

BAN TUYÊN GIÁO TRUNG ƯƠNG

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**Hệ thống thi điểm phổ biến, bồi dưỡng, cập nhật
kiến thức lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên trên Internet**

Hà Nội, tháng 10 năm 2023

MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
I. Quản lý đăng nhập	4
1. Đăng nhập hệ thống	4
1.1. Đăng nhập vào hệ thống	4
1.2. Đăng nhập thành công vào màn hình trang chủ	4
1.3. Ghi nhớ thông tin tài khoản	4
1.4. Đăng nhập không thành công	4
2. Đăng ký tài khoản	4
2.1. Đăng ký tài khoản mới	4
2.2. Đăng ký thành công	5
2.3. Tài khoản đăng ký thành công được phép đăng nhập	5
2.4. Đăng ký không thành công	6
3. Đăng xuất	7
3.1. Đăng xuất khỏi hệ thống	7
4. Quên mật khẩu	7
II. Trang chủ	8
1. Xem các thông tin quan trọng, mới nhất của hệ thống	8
2. Xem những điểm mới: tập hợp các bài học mới nhất	8
3. Xem kiến thức nổi bật: tập hợp các bài học được xem, quan tâm nhiều nhất	8
4. Xem đánh giá kiến thức: tập hợp các bài kiểm tra kiến thức	8
5. Xem nghiên cứu - trao đổi: tập hợp các chi sẻ từ các chuyên gia	8
6. Xem những câu hỏi thường gặp: tập hợp các hướng dẫn, hỗ trợ nhanh	8
III. Trang kiến thức & nghiệp vụ	9
1. Danh sách bài học	9
2. Xem tổng quan một bài học	9
2.1. Xem giới thiệu về bài học	9
2.2. Học theo cấu trúc bài học	9
2.3. Tải tài liệu bài học	9
2.4. Xem đánh giá bài học	9
2.5. Gửi đánh giá bài học	10
2.6. Tham gia một bài học	10
3. Tìm kiếm	10
IV. Trang kiểm tra	11
1. Xem danh sách bài kiểm tra	11
2. Tham gia kiểm tra	11
2.1. Xem thông tin thời gian diễn ra, thời gian làm bài, số lần được phép làm bài	11
2.2. Xem quy định kiểm tra	11
2.3. Quay lại danh sách bài kiểm tra	12
2.4. Xem lại bài kiểm tra gần đây	12
2.5. Vào kiểm tra	12
3. Làm bài kiểm tra	13

3.1.	Xem thời gian còn lại của bài kiểm tra	13
3.2.	Xem nội dung câu hỏi và các câu trả lời của từng câu hỏi	13
3.3.	Chọn đáp án, chọn lại các đáp án đã chọn	13
3.4.	Chọn các câu hỏi để trả lời	13
4.	Nộp bài kiểm tra	14
4.1.	Nộp bài kiểm tra thành công hệ thống ghi nhận kết quả làm	14
5.	Tham gia N lần theo cấu hình của bài kiểm tra	14
5.1.	Tham gia N lần theo cấu hình của bài kiểm tra	14
5.2.	Tham gia kiểm tra quá số lần cho phép hệ thống không cho phép làm tiếp	15
6.	Xem lại bài kiểm tra	15
6.1.	Xem lại kết quả bài kiểm tra	15
6.2.	Xem lại chi tiết bài kiểm tra vừa hoàn thành	15
IV.	Trang nghiên cứu - trao đổi	16
V.	Trang cá nhân	16
1.	Xem danh sách bài đã học	16
1.1.	Xem danh sách bài đã học	16
1.2.	Vào các bài đã học	16
2.	Xem danh sách bài kiểm tra đã tham gia	17
2.1.	Tham gia kiểm tra lại	17
2.2.	Xem lại lịch sử kiểm tra	17
3.	Quản lý thông tin cá nhân	18
3.1.	Xem thông tin cá nhân	18
3.2.	Cập nhật thông tin cá nhân	18
3.3.	Cập nhật ảnh đại diện	19
4.	Đổi mật khẩu	19
4.1.	Thay đổi mật khẩu cũ	19
4.2.	Thay đổi mật khẩu không hợp lý hệ thống hiển thị thông báo	19

I. Quản lý đăng nhập

1. Đăng nhập hệ thống

1.1. Đăng nhập vào hệ thống

Người dùng truy cập hệ thống **lyluanchinhtri.dcs.vn**, màn hình đăng nhập hiển thị như sau:

Người dùng điền thông tin và click vào **Đăng nhập** để hoàn tất đăng nhập

1.2. Đăng nhập thành công vào màn hình trang chủ

Khi nhập thông tin đăng nhập chính xác, người dùng sẽ đăng nhập thành công vào hệ thống. Hệ thống hiển thị màn hình trang chủ sau khi đăng nhập.

1.3. Ghi nhớ thông tin tài khoản

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống ghi nhớ thông tin tài khoản.

1.4. Đăng nhập không thành công

Trường hợp thông tin đăng nhập không đúng, hệ thống sẽ báo lỗi như sau:



Người dùng kiểm tra lại thông tin đăng nhập và đăng nhập lại hệ thống.

2. Đăng ký tài khoản

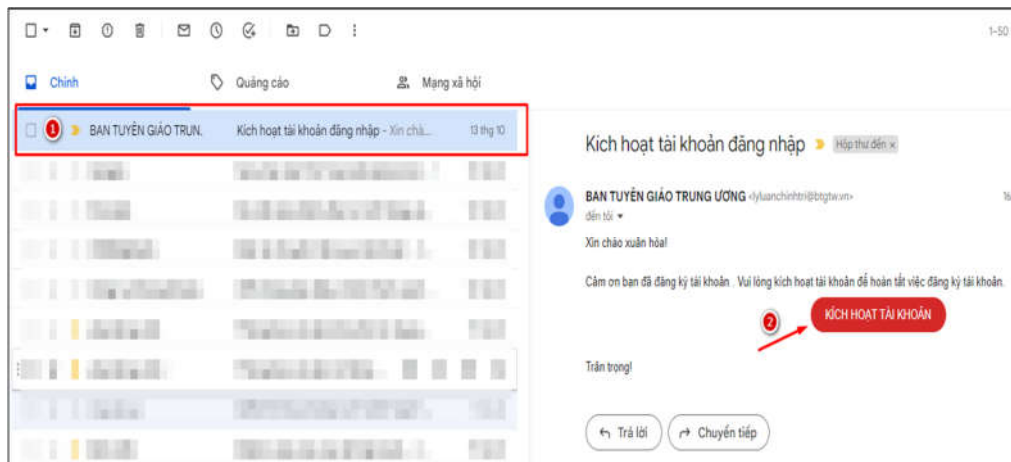
2.1. Đăng ký tài khoản mới

Người dùng bấm chọn “Đăng ký” ở màn hình trang chủ.

2.2. Đăng ký thành công

Người dùng điền thông tin và hoàn tất đăng ký

Sau khi gửi thông tin đăng ký hệ thống sẽ gửi cho người dùng một email kích hoạt tài khoản. Người dùng kiểm tra hộp thư điện tử và kích hoạt tài khoản theo hướng dẫn.



2.3. Tài khoản đăng ký thành công được phép đăng nhập

Sau khi thông báo kích hoạt tài khoản thành công, hệ thống hiển thị màn hình trang chủ.



2.4. Đăng ký không thành công

Khi người dùng điền thông tin vào màn hình đăng ký, với các thông tin chưa hợp lệ hệ thống thông báo cụ thể:

The image shows a registration form on the 'BAN TUYẾN GIÁO TRUNG ƯƠNG' website. The header includes the organization's name and tagline 'PHỔ BIẾN, BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ'. The form title is 'Đăng ký'. The fields are: 'Họ và tên' (filled with 'Ban Tuyên Giáo Trung Ương'), 'Email' (filled with 'bantuyengiao', showing an error message 'Email không hợp lệ'), 'Mật khẩu' (filled with asterisks), and 'Nhập lại mật khẩu' (filled with asterisks). There is a toggle for 'Bạn có phải Đảng viên' and a 'Đăng ký' button. At the bottom, there is a link: 'Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập ngay tại đây'.

3. Đăng xuất

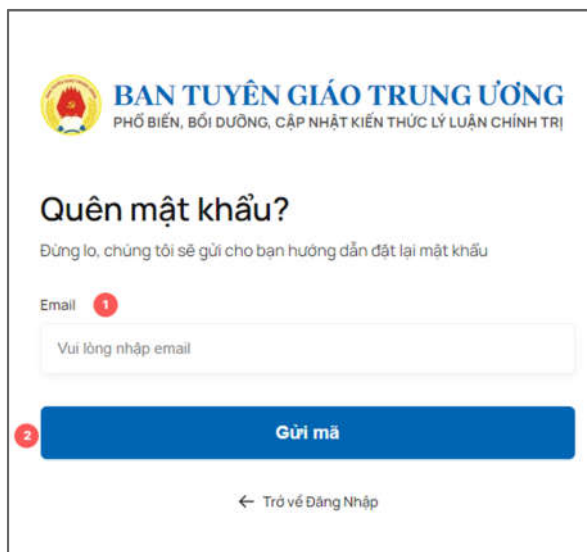
3.1. Đăng xuất khỏi hệ thống

Trên màn hình hệ thống, chọn “**Đăng xuất**” để thực hiện chức năng đăng xuất tài khoản khỏi hệ thống:



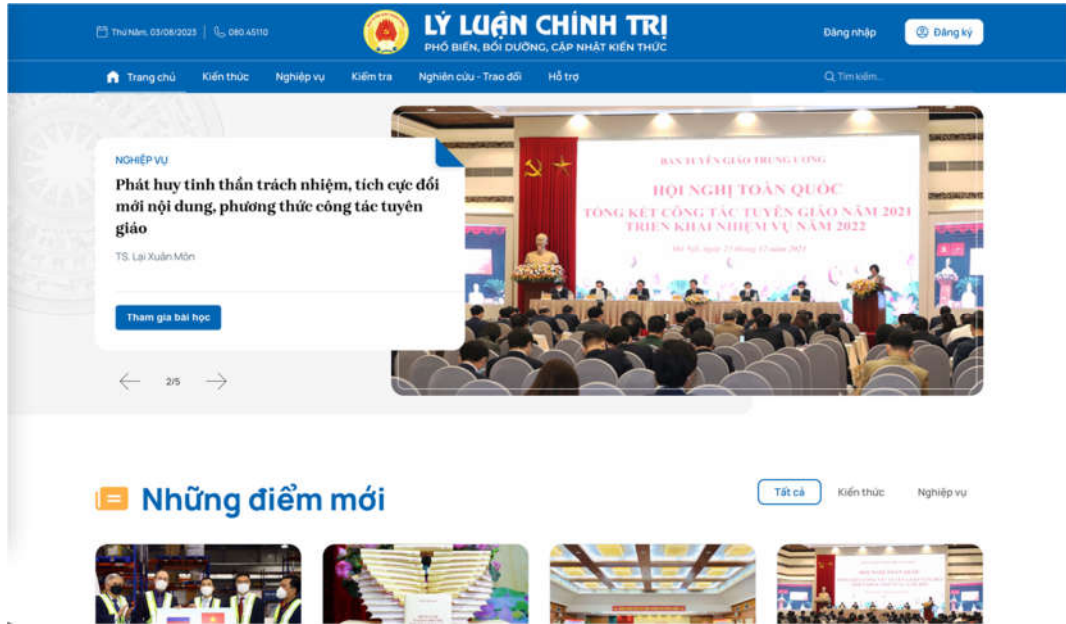
4. Quên mật khẩu

- Từ màn hình đăng nhập nhấp chọn “**Quên mật khẩu**”



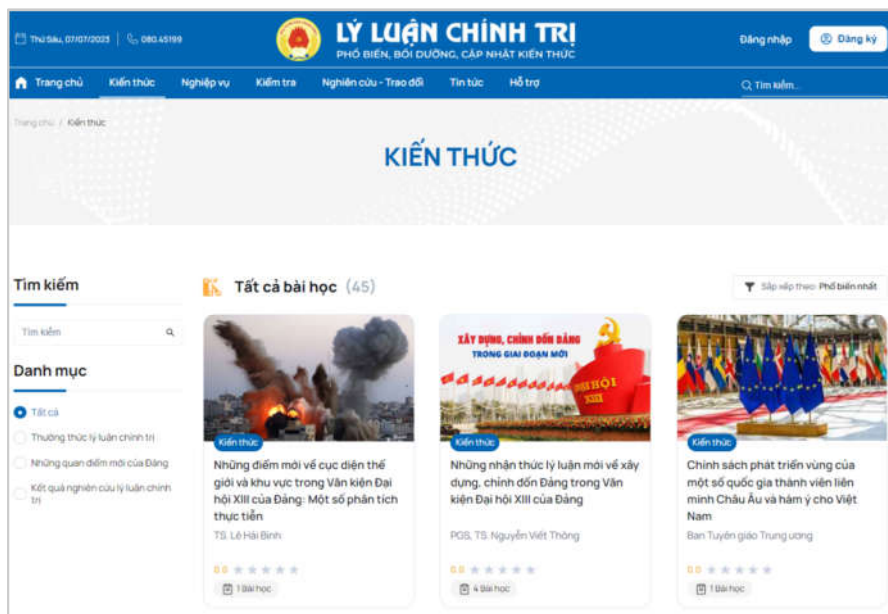
- Người dùng nhập tài khoản (số điện thoại hoặc email đã đăng ký từ trước) của mình sau đó click vào **Gửi mã**
- Nếu tồn tại tài khoản trên hệ thống thì hệ thống sẽ khôi phục lại mật khẩu mặc định cho bạn đó là **btg2023** (*Lưu ý: chức năng này chỉ áp dụng cho thời gian hệ thống hoạt động thí điểm, sau này có nâng cấp sẽ thông báo đến người dùng*). Sau đó bạn quay lại trang đăng nhập và nhập tài khoản, mật khẩu mặc định trên.

II. Trang chủ

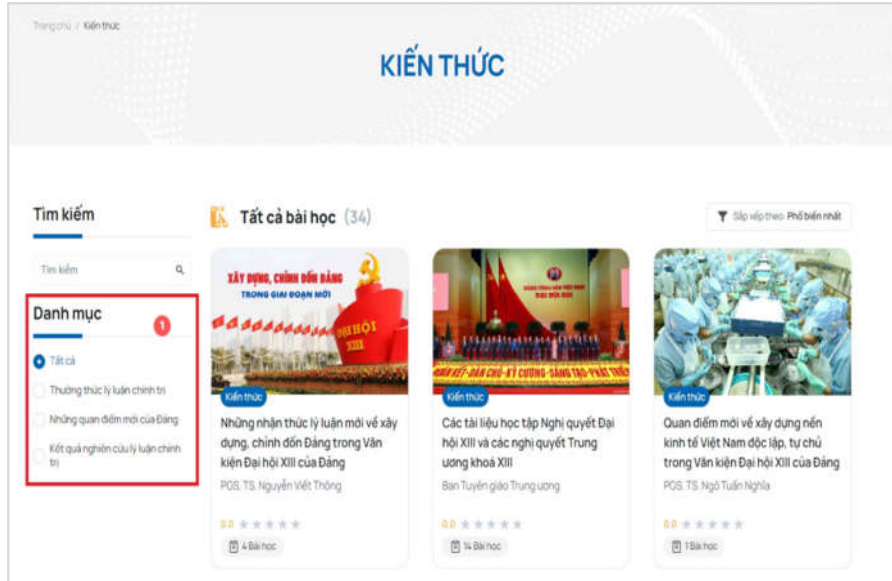


1. Xem các thông tin quan trọng, mới nhất của hệ thống
2. Xem những điểm mới: tập hợp các bài học mới nhất
3. Xem kiến thức nổi bật: tập hợp các bài học được xem, quan tâm nhiều nhất
4. Xem đánh giá kiến thức: tập hợp các bài kiểm tra kiến thức
5. Xem nghiên cứu - trao đổi: tập hợp các chi sẻ từ các chuyên gia
6. Xem những câu hỏi thường gặp: tập hợp các hướng dẫn, hỗ trợ nhanh

II. Trang kiến thức & nghiệp vụ

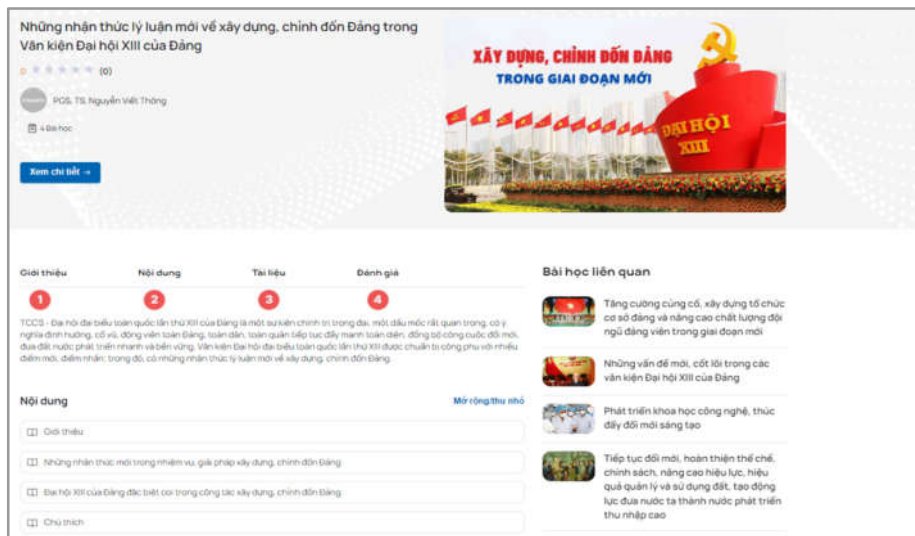


1. Danh sách bài học



Tập hợp các bài học từ nhiều chủ đề khác nhau.

2. Xem tổng quan một bài học



- 2.1. Xem giới thiệu về bài học
- 2.2. Học theo cấu trúc bài học
- 2.3. Tải tài liệu bài học

Hệ thống có 2 nơi lưu tài liệu bạn có thể tải về:

- 1. Ở giao diện xem một bài học, phần tài liệu



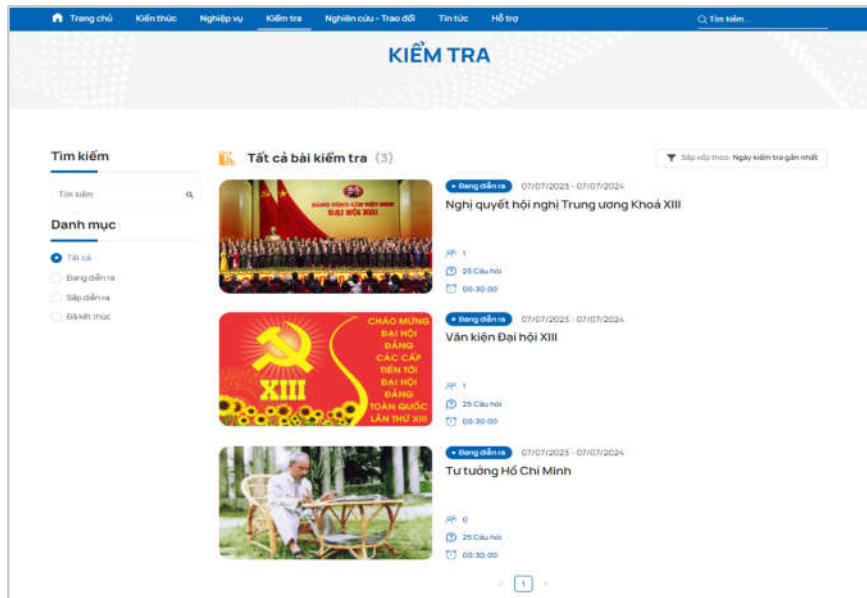
- 2. Trong quá trình học, ở mỗi chương cũng có tài liệu riêng đính kèm (nếu có)

- 2.4. Xem đánh giá bài học
- 2.5. Gửi đánh giá bài học
- 2.6. Tham gia một bài học

3. Tìm kiếm

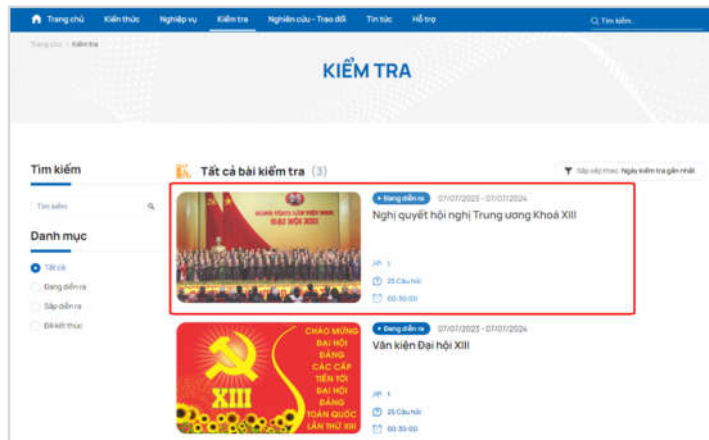
III. Trang kiểm tra

1. Xem danh sách bài kiểm tra

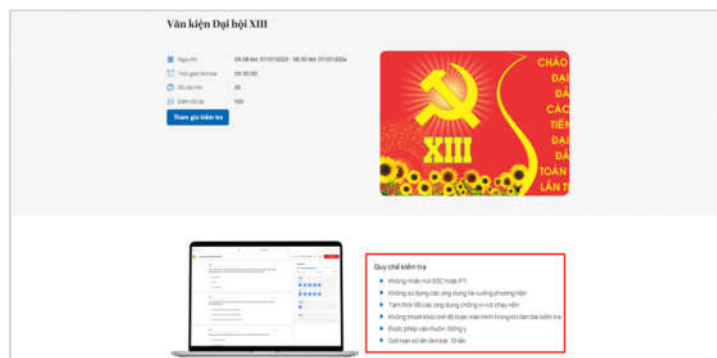


2. Tham gia kiểm tra

2.1. Xem thông tin thời gian diễn ra, thời gian làm bài, số lần được phép làm bài



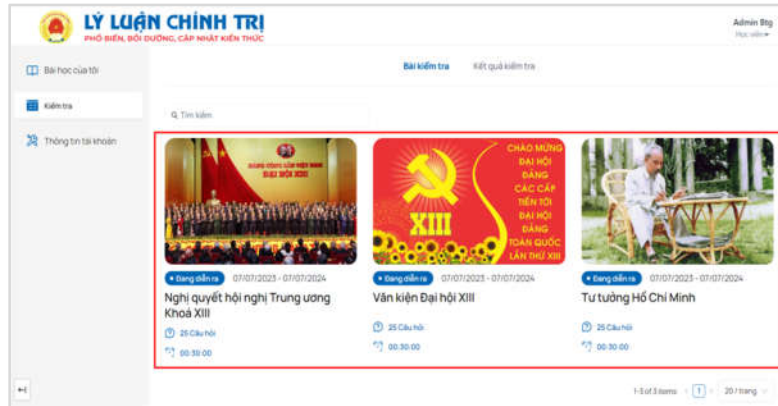
2.2. Xem quy định kiểm tra



2.3. Quay lại danh sách bài kiểm tra

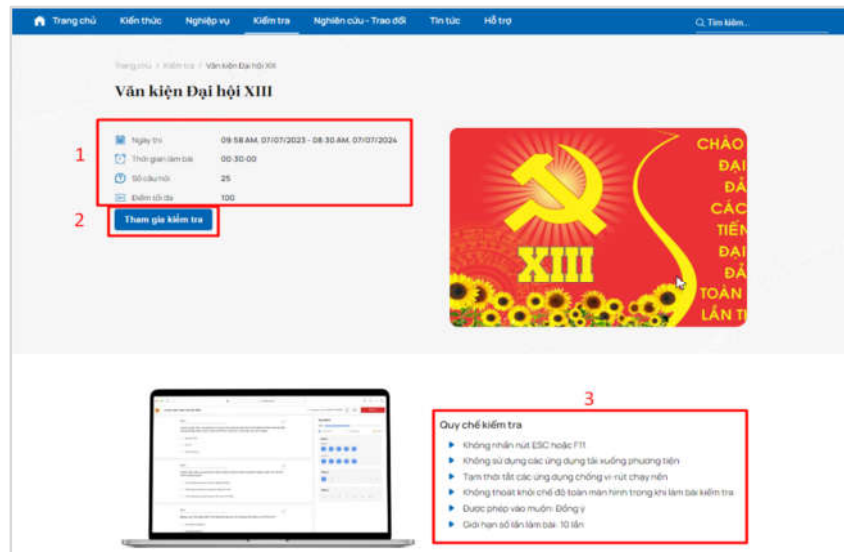


2.4. Xem lại bài kiểm tra gần đây



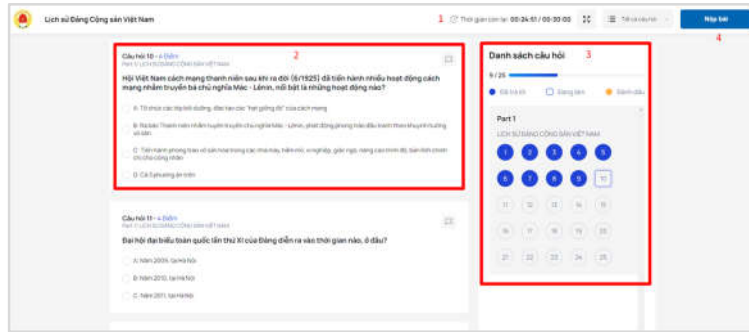
2.5. Vào kiểm tra

Người dùng bấm chọn “Kiểm tra” để vào kiểm tra

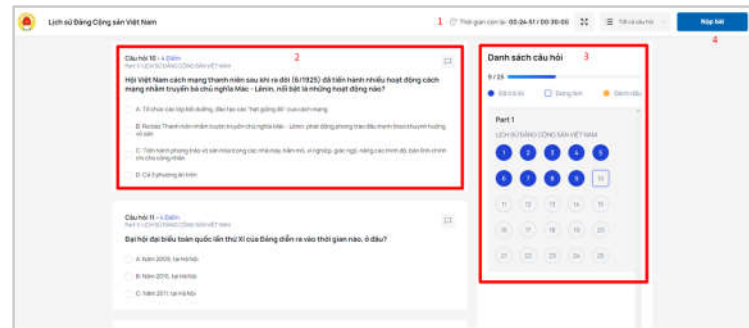


3. Làm bài kiểm tra

3.1. Xem thời gian còn lại của bài kiểm tra

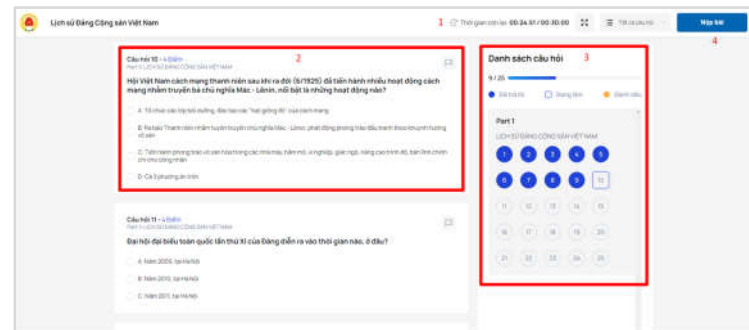


3.2. Xem nội dung câu hỏi và các câu trả lời của từng câu hỏi



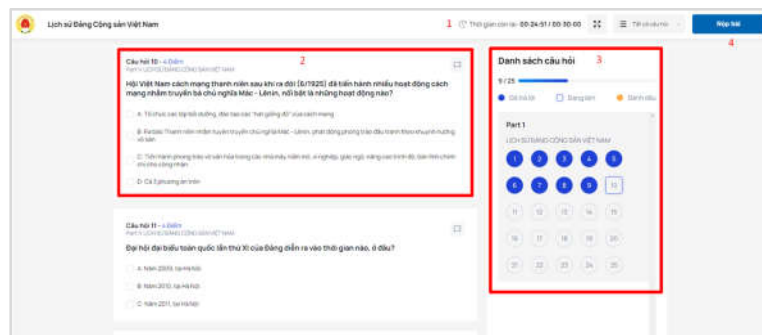
3.3. Chọn đáp án, chọn lại các đáp án đã chọn

Danh sách câu hỏi hiển thị tại màn hình, người dùng thực hiện chọn đáp án, hệ thống tự động lưu lại đáp án đã chọn.



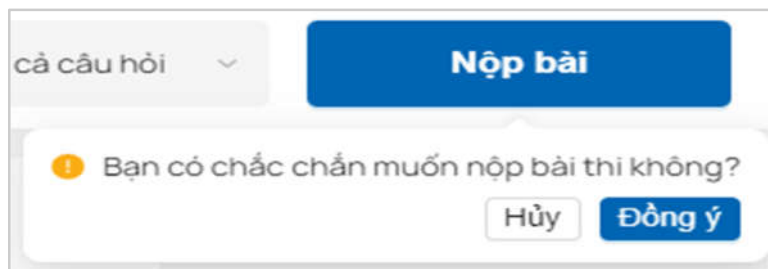
3.4. Chọn các câu hỏi để trả lời

Người dùng có thể chọn từng câu hỏi để trả lời tại mục (3).

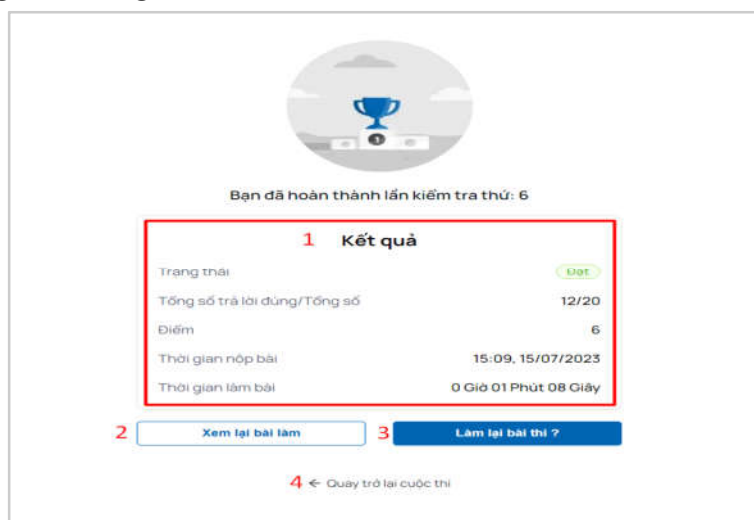


4. Nộp bài kiểm tra

4.1. Nộp bài kiểm tra thành công hệ thống ghi nhận kết quả làm
Sau khi làm xong bài thi, người dùng bấm chọn nút “**Nộp bài**”
Người dùng chọn “**Đồng ý**” để xác nhận nộp bài hoặc “**Hủy**” để hủy bỏ việc nộp
bài kiểm tra

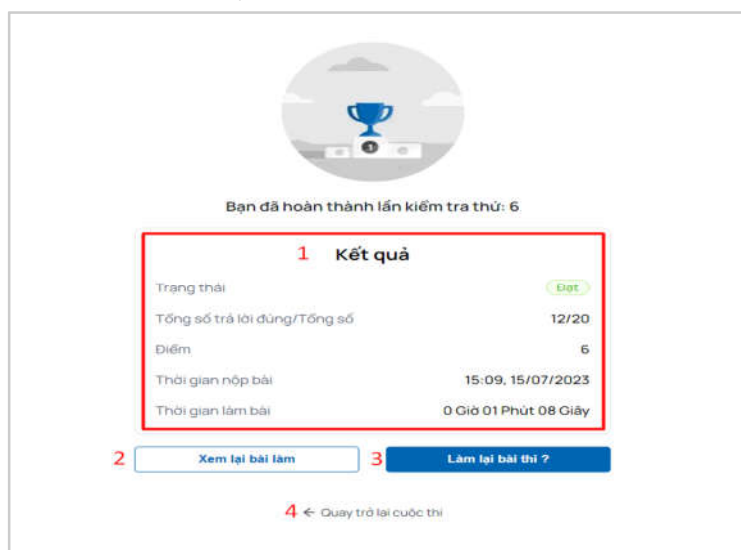


Nộp bài thành công, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

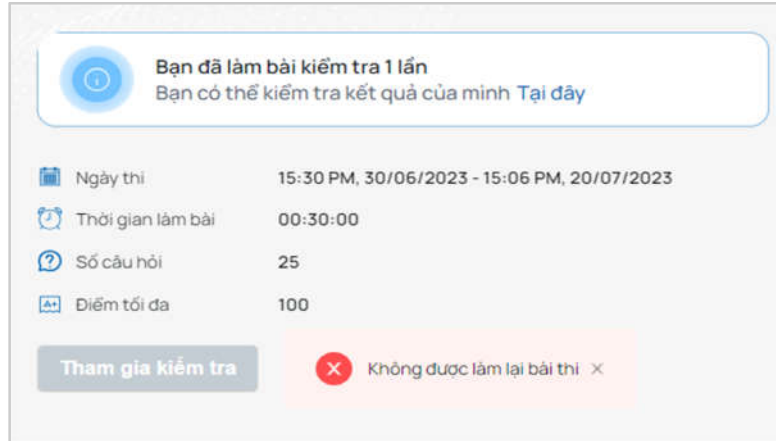


5. Tham gia N lần theo cấu hình của bài kiểm tra

5.1. Tham gia N lần theo cấu hình của bài kiểm tra
Người dùng bấm chọn “**Kiểm tra lại**” để làm lại bài kiểm tra.

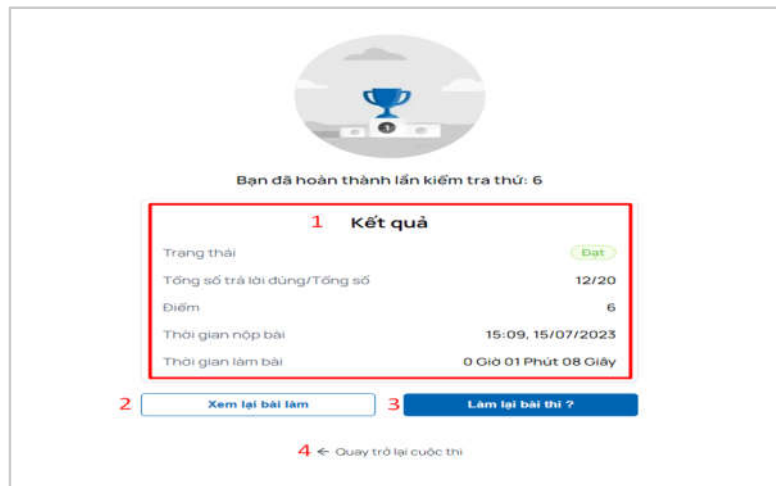


5.2. Tham gia kiểm tra quá số lần cho phép hệ thống không cho phép làm tiếp



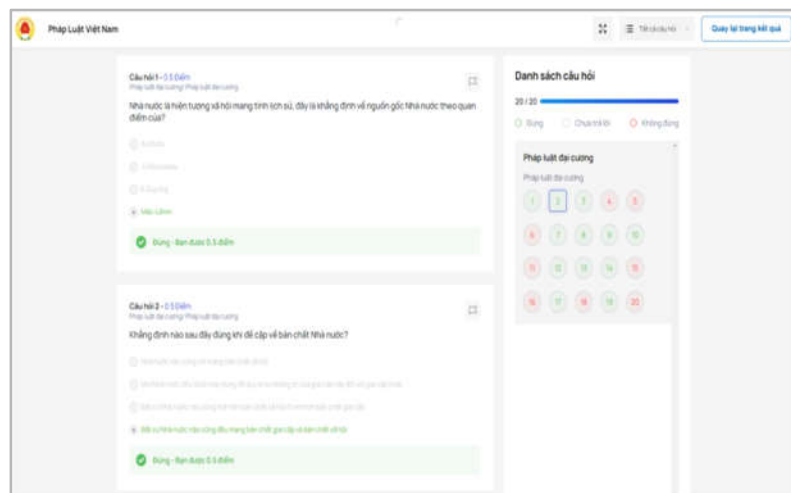
6. Xem lại bài kiểm tra

6.1. Xem lại kết quả bài kiểm tra



6.2. Xem lại chi tiết bài kiểm tra vừa hoàn thành

Tại màn hình sau khi kết thúc bài kiểm tra, người dùng bấm chọn **“Xem lại bài thi”** để xem lại chi tiết bài kiểm tra vừa hoàn thành.



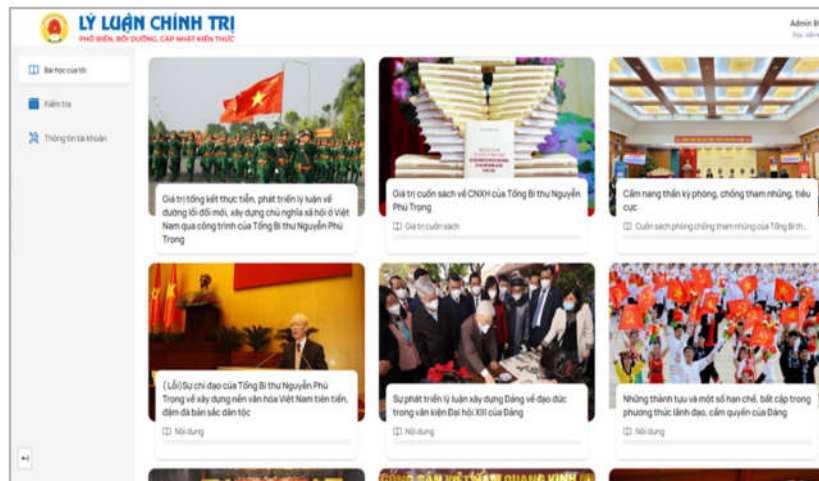
IV. Trang nghiên cứu - trao đổi



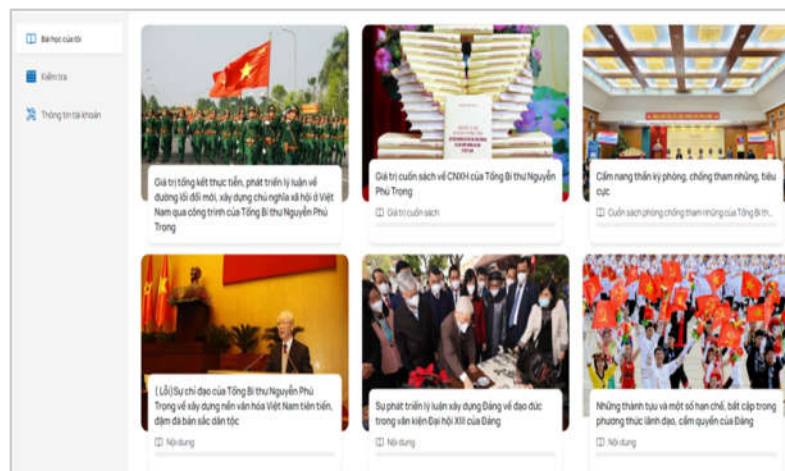
V. Trang cá nhân

1. Xem danh sách bài đã học

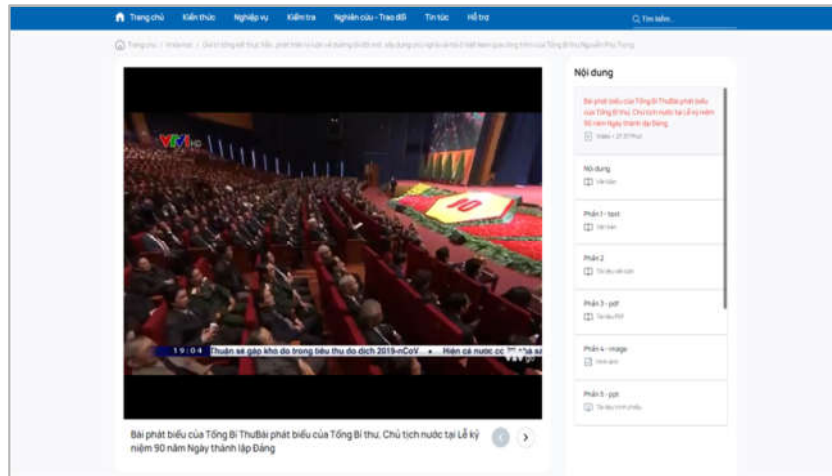
1.1. Xem danh sách bài đã học



1.2. Vào các bài đã học



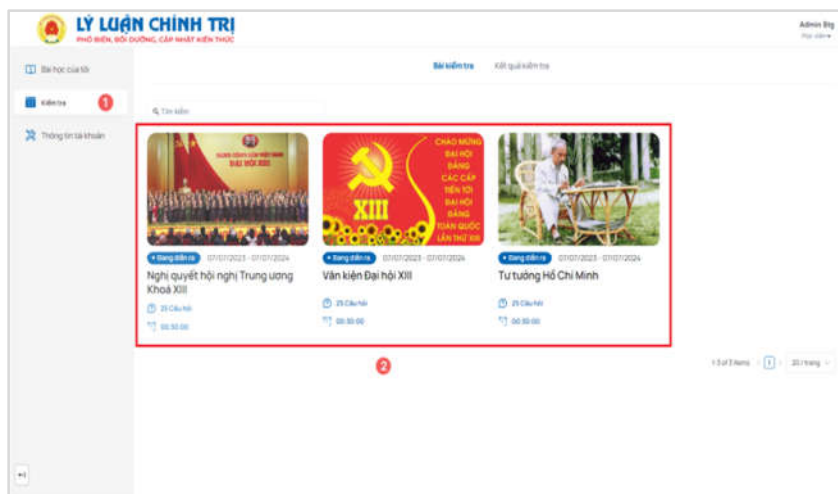
Bấm vào tên bài học để thực hiện xem lại bài đã học, nội dung bài đã học hiển thị như hình dưới:



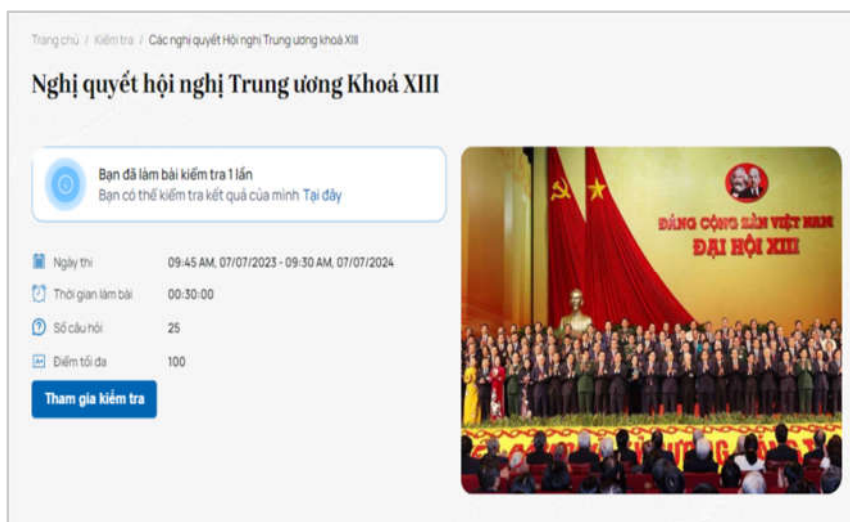
2. Xem danh sách bài kiểm tra đã tham gia

2.1. Tham gia kiểm tra lại

Người dùng bấm bài kiểm tra muốn tham gia để tham gia kiểm tra lại



2.2. Xem lại lịch sử kiểm tra



Để xem kết quả bài kiểm tra đã làm, người dùng bấm chọn “**Tại đây**”

Lần kiểm tra	Thời gian nộp bài	Thời gian làm bài	Số câu đã làm	Kết quả
1	11:54, 15/07/2023	00:00:31	20/20	Đạt

1-2 of 2 items < 1 > 20 / trang

Sẽ mất thời gian để xử lý dữ liệu bài thi mới làm

3. Quản lý thông tin cá nhân

3.1. Xem thông tin cá nhân

LÝ LỰẬN CHÍNH TRỊ
PHỞ BIÊN, BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC

Admin Btg
Học viên

Bài học của tôi
Kiểm tra
Thông tin tài khoản

Chỉnh sửa hồ sơ | Mật khẩu

Sửa hồ sơ của bạn
Điều này sẽ được chia sẻ với các học viên khác.

Ảnh hồ sơ
PHỞ hoặc JPG có chiều rộng và chiều cao không lớn hơn 800px.

Họ: Admin | Tên: Btg | Sinh nhật: 2023 Tháng 01

Email: admin@meioth.vn | Số điện thoại: 84962266995

Là Đảng viên: | Mã Đảng viên: | Đơn vị: Ban Chấp hành Trung ương

Địa chỉ:

Lưu

3.2. Cập nhật thông tin cá nhân

Tại màn hình thông tin tài khoản chọn “**Chỉnh sửa hồ sơ**”

LÝ LỰẬN CHÍNH TRỊ
PHỞ BIÊN, BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC

Admin Btg
Học viên

Bài học của tôi
Kiểm tra
Thông tin tài khoản

Chỉnh sửa hồ sơ | Mật khẩu

Sửa hồ sơ của bạn
Điều này sẽ được chia sẻ với các học viên khác.

Ảnh hồ sơ
PHỞ hoặc JPG có chiều rộng và chiều cao không lớn hơn 800px.

Họ: Admin | Tên: Btg | Sinh nhật: 2023 Tháng 01

Email: admin@meioth.vn | Số điện thoại: 84962266995

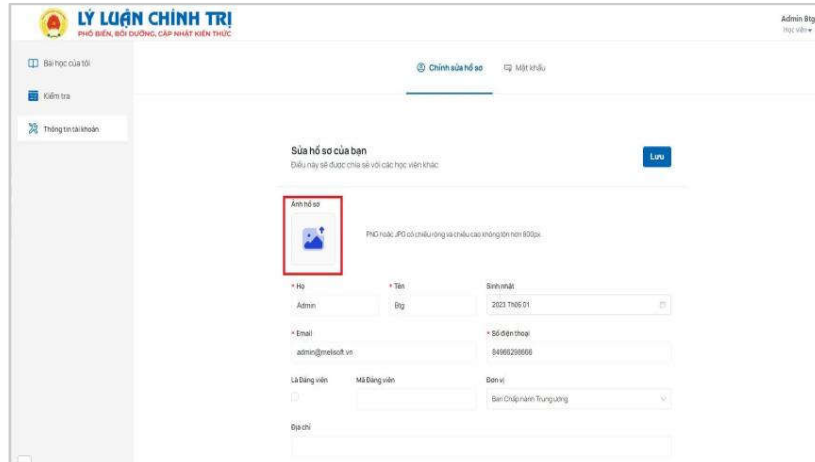
Là Đảng viên: | Mã Đảng viên: | Đơn vị: Ban Chấp hành Trung ương

Địa chỉ:

Lưu

3.3. Cập nhật ảnh đại diện

Người dùng bấm chọn vào hình vuông ở Ảnh hồ sơ, tải ảnh lên sau đó bấm Lưu để lưu lại



4. Đổi mật khẩu

4.1. Thay đổi mật khẩu cũ

Để thay đổi mật khẩu cũ, người dùng bấm chọn “**Mật khẩu**” trên màn hình.



4.2. Thay đổi mật khẩu không hợp lý hệ thống hiển thị thông báo

