

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI  
BAN TUYÊN GIÁO

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
*Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 6 năm 2019*

\*

Số 88 -HD/BTGTU

## HƯỚNG DẪN

### Một số nội dung về Hội thi Báo cáo viên giỏi năm 2019

---

Căn cứ Kế hoạch số 290-KH/BTGTW ngày 08/5/2019 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi toàn quốc năm 2019, ngày 05/6/2019, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch số 202-KH/TU về tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi các cấp năm 2019 (gọi tắt là hội thi). Để thực hiện đúng tinh thần, nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, chuẩn bị tổ chức tốt hội thi cấp huyện và tham gia hội thi cấp tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung sau:

#### 1. Cấp tổ chức Hội thi

Hội thi được tổ chức từ cấp huyện đến cấp Trung ương. Cụ thể: Cấp huyện và tương đương; cấp tỉnh; cấp khu vực; chung khảo toàn quốc.

- *Đối với cấp huyện và tương đương:* Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tham mưu cho cấp ủy ban hành kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Tổ Thư ký hội thi, xây dựng quy chế, thể lệ thi, chấm thi, kinh phí hội thi... để tổ chức hội thi đảm bảo chất lượng; chọn được báo cáo viên thật sự nổi trội, đề xuất cấp ủy cử đi dự Hội thi cấp tỉnh.

+ Ban Tổ chức hội thi: Từ 04 - 06 người.

Đối với các huyện, thành ủy: Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo làm Trưởng Ban. Thành viên còn lại, cơ cấu các đồng chí: Phó Ban Tuyên giáo, lãnh đạo Trung tâm BDCT, Phòng Giáo dục - Đào tạo...

Đối với Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và Đảng ủy Doanh nghiệp tỉnh: Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo làm Trưởng Ban. Thành viên còn lại, cơ cấu các đồng chí: Phó Ban Tuyên giáo, đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra của cấp ủy...

Đối với các đảng ủy Công an, Quân sự, Biên phòng: Tùy vào đặc thù cụ thể của đơn vị, các Đảng ủy phân công đồng chí đại diện cấp ủy của đơn vị phụ trách công tác chính trị tư tưởng, công tác tuyên giáo, tuyên huấn làm Trưởng Ban; thành viên còn lại, cơ cấu các đồng chí đại diện lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc sao cho phù hợp.

+ Hội đồng Giám khảo: Từ 03 - 05 người.

Đối với các huyện, thành ủy: Gồm lãnh đạo Ban Tuyên giáo, lãnh đạo trung tâm BDCT, báo cáo viên cấp ủy...

Đối với Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và Đảng ủy Doanh nghiệp tỉnh: Gồm lãnh đạo Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra, báo cáo viên cấp ủy...

Đối với Đảng ủy Công an, Quân sự, Biên phòng: Tùy vào đặc thù cụ thể của đơn vị, các Đảng ủy bố trí những đồng chí lãnh đạo của đơn vị, lãnh đạo các phòng, ban trực thuộc có kinh nghiệm trong hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền miệng tham gia Hội đồng Giám khảo hội thi cấp mình sao cho phù hợp.

+ Tổ Thư ký: Ban Tổ chức hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký.

## **2. Đối tượng dự thi**

- Là báo cáo viên được Ban Thường vụ huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy quyết định công nhận; có kinh nghiệm trong công tác và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

- Hội thi ở cấp huyện và tương đương phải đảm bảo về số lượng người dự thi. Huyện, thành ủy: Từ 10 báo cáo viên trở lên. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có từ 05 báo cáo viên trở lên dự thi. Sau hội thi, chọn 02 báo cáo viên tham gia hội thi cấp tỉnh.

## **3. Nội dung thi**

Mỗi báo cáo viên tham dự thi lựa chọn một nội dung trong các thể loại sau: (1) Truyền đạt nghị quyết, (2) Thông tin thời sự, (3) Báo cáo chuyên đề.

Khuyến khích báo cáo viên dự thi lựa chọn nội dung báo cáo chuyên đề gắn với nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực công tác của bản thân.

Người dự thi tham gia đủ 03 phần: Soạn đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi.

### *3.1. Soạn đề cương*

Báo cáo viên dự thi soạn 01 đề cương: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng (dạng word hoặc slide; không quá 04 trang A4 (bản word), không quá 20 slide), gửi về Ban Tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 02 tuần. Nếu báo cáo viên thuyết trình bằng slide, phải gửi đề cương thuyết trình dạng word cho Ban Tổ chức.

### *3.2. Thuyết trình*

Báo cáo viên lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi để trình bày trong khoảng thời gian không quá 25 phút.

### 3.3. Trả lời câu hỏi

Báo cáo viên bốc thăm để trả lời câu hỏi của thành viên hội đồng giám khảo (từ 01 - 02 câu). Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp đến bài thuyết trình và có mở rộng; kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, nhất là kỹ năng đối thoại trong tuyên truyền miệng. Thời gian trả lời cho phần câu hỏi không quá 05 phút.

## 4. Phương thức đánh giá, xếp loại

### 4.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10.

- Kết quả điểm của mỗi báo cáo viên dự thi là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6), trong đó:

- + Điểm đề cương: Hệ số 2
- + Điểm thuyết trình: Hệ số 3
- + Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1

### 4.2. Xếp loại

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm
- Loại khá: Đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm
- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm
- Loại yếu: Đạt dưới 05 điểm

## 5. Chương trình hội thi

### 5.1. Phần khai mạc

- Văn nghệ (nếu có).
- Chào cờ, quốc ca.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc hội thi của Trưởng Ban Tổ chức hội thi.
- Thông qua nội quy, sổ báo danh, lịch trình của báo cáo viên dự thi.
- Phát biểu của đại biểu (nếu có).
- Trao hoa hoặc cờ lưu niệm cho đại diện đơn vị hoặc báo cáo viên dự thi.

### 5.2. Phần thi

- *Chấm đề cương*: Hội đồng Giám khảo phân công chấm, hoàn thành trước phần thi thuyết trình, đưa kết quả vào phiếu chấm thi, giao thư ký tổng hợp.

- *Thi thuyết trình*:

+ Đại diện Tổ thư ký mời báo cáo viên theo thứ tự số báo danh đã bốc thăm lên dự thi.

+ Thư ký bấm chuông, báo cáo viên tiến hành thi thuyết trình, thời gian không quá 25 phút.

- *Thi trả lời câu hỏi:*

+ Sau phần thi thuyết trình, báo cáo viên bốc thăm câu hỏi, đọc rõ nội dung câu hỏi và trả lời trong vòng 05 phút.

+ Nếu còn thời gian, giám khảo có thể hỏi thêm một số câu hỏi liên quan đến nội dung bài thi hoặc kỹ năng công tác tuyên truyền miệng.

**5.3. Phần tổng kết, bế mạc hội thi:**

Sau khi tất cả báo cáo viên kết thúc các phần thi, Hội đồng Giám khảo sắp xếp thời gian họp, Thư ký tổng hợp điểm; báo cáo kết quả cho Trưởng Ban Tổ chức hội thi. Sau khi Thường trực cấp ủy thống nhất sẽ tổ chức tổng kết, bế mạc hội thi.

Chương trình bế mạc hội thi:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo đánh giá việc tổ chức và kết quả hội thi.
- Thông qua quyết định trao thưởng.
- Phát biểu chúc mừng của đại biểu.
- Phát biểu của đại diện báo cáo viên dự thi.
- Chào cờ bế mạc.

Tùy theo thực tế, các địa phương bố trí chương trình phù hợp.

## **6. Thời gian tổ chức hội thi**

- Cấp huyện và tương đương: Tháng 9/2019, hoàn thành trước ngày 10/9/2019.

- Cấp tỉnh: Vào đầu tháng 10/2019 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

## **7. Thủ tục hồ sơ tham dự Hội thi cấp tỉnh**

- Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả hội thi cấp huyện và tương đương.

- Văn bản của Thường trực huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cử báo cáo viên tham gia hội thi báo cáo viên giỏi cấp tỉnh, kèm danh sách trích ngang (*Họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian tham gia làm báo cáo viên, chức vụ, đơn vị công tác, kết quả xếp loại hội thi cấp huyện*).

- Đăng ký tên bài thi, tiêu đề, nội dung **phần thi thuyết trình** của từng báo cáo viên.

- Đề cương thuyết trình của báo cáo viên dự thi (*mỗi báo cáo viên dự thi gửi 06 bản, không đóng bìa cứng*), có chữ ký của người soạn, chữ ký của người duyệt là lãnh đạo nơi người dự thi công tác và lãnh đạo Ban Tuyên giáo cấp ủy.

Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức hội thi cấp tỉnh (qua Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy) kết thúc vào ngày **15/9/2019**.

- Ngoài việc gửi bản giấy, phải gửi file word danh sách, đề cương thuyết trình, đăng ký nội dung thuyết trình (kể cả file Power Point, nếu phần thi thuyết trình có sử dụng Power Point), về địa chỉ Email: [bantuyengiaoqng@gmail.com](mailto:bantuyengiaoqng@gmail.com) hoặc [vodinhnganbtg@gmail.com](mailto:vodinhnganbtg@gmail.com)

Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chủ động bám sát Kế hoạch số 202-KH/TU ngày 05/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và một số nội dung hướng dẫn trên đây, tham mưu cho cấp ủy xây dựng, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện hội thi ở địa phương, đơn vị mình. Đồng thời, có văn bản báo cáo cụ thể thời gian, địa điểm, chương trình tổ chức hội thi về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, chậm nhất trước ngày 30/8/2019. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy sẽ cử cán bộ dự, theo dõi.

Trong quá trình chuẩn bị tổ chức hội thi theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nếu có vướng mắc, các địa phương, đơn vị thông tin về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (qua phòng Thông tin công tác Tuyên giáo, số điện thoại: 0255.3713476) để cùng phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Ban; Phòng TTCTTG;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PT-TH tỉnh;
- Công TTĐT của Đảng bộ tỉnh;
- Lưu VT.

**K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ BAN TRỰC**

**Nguyễn Tấn Đức**