

*
Số 33 -QĐ/BTGTU

QUY ĐỊNH
chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác
của các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 137-QĐ/TW ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Công văn số 7414-CV/BTGTW ngày 19/12/2023 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc thực hiện Quy định số 137-QĐ/TW ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Quy định số 1448-QĐ/TU ngày 15/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác và biên chế, hợp đồng lao động của các phòng chuyên môn trực thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Quảng Ngãi.
- Cơ quan chuyên môn trực thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy trong Quy định này, gồm 4 phòng: Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng; Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản; Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ; Văn phòng.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức

- Bảo đảm tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các

phòng chuyên môn; một việc chỉ giao cho một phòng chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính.

2. Bộ máy tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. Biên chế tinh gọn, hợp lý; bảo đảm cơ cấu cán bộ, công chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức.

4. Về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác và biên chế, hợp đồng lao động của các phòng chuyên môn trực thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy thực hiện bảo đảm theo quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của lãnh đạo Ban.

5. Tập thể lãnh đạo Ban căn cứ tình hình thực tiễn của cơ quan để xem xét, quyết định số lượng phó trưởng phòng, phó chánh văn phòng và số lượng biên chế phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

6. Ngoài nhiệm vụ được giao cho các phòng tại Quy định này; trong trường hợp cần thiết, cụ thể, lãnh đạo Ban sẽ giao công việc của phòng này cho phòng khác thực hiện trong thời gian nhất định hoặc công việc khác phát sinh trong thực tiễn.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

Điều 3. Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng

1. Chức năng

Là phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu công tác xây dựng Đảng thuộc lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức; công tác lý luận chính trị; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; lịch sử Đảng, nghiên cứu học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng và cấp ủy cấp tỉnh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng, thông tin tổng hợp, thông tin chuyên đề.

2. Nhiệm vụ

2.1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và thực hiện

- Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Đảng, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đánh giá việc tổ chức thực hiện, nghiên cứu, đề xuất các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp thuộc

các lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành và tổ chức thực hiện.

- Suu tầm, nghiên cứu, biên soạn, chỉnh biên lịch sử Đảng bộ tỉnh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Xây dựng kế hoạch suu tầm, lưu trữ, bảo quản và sử dụng tài liệu Lịch sử Đảng bộ tỉnh đúng quy định. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng theo chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu nội dung giáo dục lý luận Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong hệ thống giáo dục, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền, giáo dục và triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Khai thác, tổng hợp các thông tin chính thống cung cấp cho lãnh đạo Ban, báo cáo viên Tỉnh ủy và cấp huyện.

- Giáo dục lịch sử Đảng, lịch sử địa phương, phát huy truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước.

- Tham gia với chính quyền địa phương trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về các lĩnh vực có liên quan đến chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương về các lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng, thông tin tổng hợp, thông tin chuyên đề.

- Sơ kết, tổng kết các lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

- Là bộ phận tham mưu giúp lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ mà Ban hoặc cá nhân lãnh đạo Ban làm thành viên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn tổ chức nghiên cứu, tuyên truyền, quán triệt và kiểm tra, giám sát việc học tập, quán triệt các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Đảng, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

- Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng lý luận chính trị, thông tin thời sự, báo cáo viên, tuyên truyền miệng triển khai nghiên cứu, học tập, quán triệt các chương trình, kế hoạch của Trung ương và Tỉnh ủy.

- Hướng dẫn sưu tầm, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương, ngành.

- Kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tỉnh, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ về thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy trong lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2.4. Phối hợp

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động lý luận chính trị, lịch sử Đảng của các cơ quan trong khối tuyên truyền, tư tưởng.

- Tham mưu, giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

- Với các cơ quan liên quan trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Tổ chức bộ máy và biên chế

3.1. Tổ chức bộ máy: Gồm Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên, chuyên viên chính.

3.2. Biên chế: Không quá 05 biên chế.

Điều 4. Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản

1. Chức năng

Là phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu về công tác tuyên truyền; công tác báo chí, xuất bản và truyền thông trên Internet, mạng xã hội; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; công tác thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; dư luận xã hội.

2. Nhiệm vụ

2.1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và thực hiện

- Đánh giá việc tổ chức thực hiện, nghiên cứu, đề xuất các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp thuộc các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, dư luận xã hội và truyền thông trên internet, mạng xã hội; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; công tác thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế; tuyên truyền biển, đảo trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành và tổ chức thực hiện.

- Tham mưu công tác tuyên truyền nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Nghiên cứu, tham mưu định hướng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chính trị, tư tưởng, đạo đức trong hoạt động của các cơ quan thông tin, tuyên truyền, báo chí, xuất bản, hội nhà báo bảo đảm hoạt động đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Khi cần thiết, chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra về mặt quan điểm chính trị, tư tưởng các tác phẩm báo chí, xuất bản,... thuộc phạm vi phụ trách.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các hoạt động tuyên truyền các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử quan trọng của Đảng, của đất nước, của địa phương; tuyên truyền kỷ niệm 100 năm, trên 100 năm ngày sinh các đồng chí lãnh đạo chủ chốt, tiền bối tiêu biểu là người địa phương, ngày kỷ niệm năm tròn, năm chẵn của tỉnh theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Theo dõi, tham mưu và tổ chức thực hiện công tác thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực tuyên giáo; công tác dân tộc, tôn giáo, nhân quyền; biển, đảo, biên giới lãnh thổ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Tham gia với chính quyền địa phương trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên có liên quan đến các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; dư luận xã hội; thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế; tuyên truyền biển, đảo.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương về các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái,

thù địch; dư luận xã hội; thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế; tuyên truyền biển, đảo.

- Sơ kết, tổng kết về các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; dư luận xã hội; thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế.

- Quản lý hoạt động Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh; Sổ tay đảng viên điện tử Đảng bộ tỉnh (nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy); biên tập và phát hành Bản tin thông báo nội bộ, tích hợp Bản tin thông báo nội bộ lên Sổ tay đảng viên điện tử Đảng bộ tỉnh.

- Giúp lãnh đạo Ban thực hiện Quy chế phối hợp theo Quyết định số 238-QĐ/TW ngày 30/9/2020 của Ban Bí thư và các chương trình phối hợp mà Ban đã ký kết với các cơ quan, đơn vị thuộc nhiệm vụ 238.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh giao ban báo chí định kỳ, đột xuất.

- Nghiên cứu, theo dõi những âm mưu, thủ đoạn, quan điểm sai trái, thù địch, chống phá Đảng, Nhà nước. Kịp thời báo cáo, kiến nghị lãnh đạo Ban, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo 35 tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

- Theo dõi hoạt động của đội ngũ cộng tác viên dư luận xã hội cấp tỉnh; hoạt động của các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh; tổng hợp những vấn đề nổi cộm, bức xúc do báo chí phản ánh và cộng tác viên dư luận xã hội tỉnh cung cấp để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

- Là bộ phận thường trực tham mưu giúp lãnh đạo Ban thực hiện nhiệm vụ Ban Chỉ đạo tỉnh về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; Ban Chỉ đạo công tác Thông tin đối ngoại; Tổ cộng tác viên dư luận xã hội tỉnh và các nhiệm vụ mà Ban hoặc cá nhân lãnh đạo Ban làm thành viên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn tuyên truyền các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Đảng về các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; dư luận xã hội; thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế.

- Bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ công tác tuyên truyền, báo chí, xuất bản, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; dư luận xã hội; công tác thông tin đối ngoại.

- Hướng dẫn tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh... theo các chương trình, kế hoạch triển khai của Trung ương và Tỉnh ủy.

- Kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trong tỉnh về thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy thuộc các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; dư luận xã hội; thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, dư luận xã hội; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2.4. Phối hợp

- Theo dõi, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác lãnh đạo, quản lý báo chí theo Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Phối hợp các cơ quan chức năng tham mưu lãnh đạo Ban, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan trong khối tuyên truyền, tư tưởng.

- Với cơ quan nhà nước cùng cấp trong thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, giải quyết, xử lý những vấn đề dư luận xã hội và nhân dân quan tâm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; dư luận xã hội; công tác thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế.

3. Tổ chức bộ máy và biên chế

3.1. Tổ chức bộ máy: Gồm Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên, chuyên viên chính

3.2. Biên chế: Không quá 06 biên chế.

Điều 5. Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ

1. Chức năng

Là phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu về công tác khoa giáo và công tác văn hóa, văn nghệ của Đảng trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ

2.1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và thực hiện

- Đánh giá việc tổ chức thực hiện, nghiên cứu, đề xuất các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp thuộc các lĩnh vực về công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành và tổ chức thực hiện.

- Nghiên cứu, tham mưu định hướng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về công tác khoa giáo, văn hóa, văn nghệ trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu, tham mưu định hướng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về văn hóa, văn nghệ, các hội văn học - nghệ thuật bảo đảm hoạt động đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Khi cần thiết, chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra về mặt quan điểm chính trị, tư tưởng các tác phẩm văn học, nghệ thuật,... thuộc phạm vi phụ trách.

- Tham mưu công tác chính trị, tư tưởng trong đội ngũ văn nghệ sĩ, trí thức, nhà khoa học và trong sinh viên, học sinh ở địa phương.

- Tham gia với chính quyền địa phương trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương về công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ.

- Sơ kết, tổng kết về công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ của Đảng.

- Là bộ phận tham mưu giúp lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ mà Ban hoặc cá nhân lãnh đạo Ban làm thành viên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn tổ chức nghiên cứu, quán triệt và kiểm tra, giám sát việc học tập, quán triệt các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Đảng thuộc các lĩnh vực về công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ.

- Bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ.

- Kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ trong tỉnh về thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy thuộc các lĩnh vực về khoa giáo và văn hóa, văn nghệ.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao

nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2.4. Phối hợp

- Đề xuất về cơ chế, chính sách đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, quản lý và đãi ngộ đối với đội ngũ trí thức, nhà khoa học và văn nghệ sĩ ở địa phương.

- Với các cơ quan chức năng tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan trong khối văn hóa, khoa giáo.

- Tham mưu, giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm về công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ.

3. Tổ chức bộ máy và biên chế

3.1. Tổ chức bộ máy: Gồm Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên, chuyên viên chính

3.2. Biên chế: Không quá 05 biên chế.

Điều 6. Văn phòng

1. Chức năng

Là phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu về công tác tổng hợp; hành chính - quản trị; tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách; thi đua, khen thưởng; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nội chính, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ...

2. Nhiệm vụ

2.1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và thực hiện

- Chương trình, kế hoạch công tác của Ban; giúp lãnh đạo Ban xử lý công việc hằng ngày; giúp lãnh đạo Ban điều phối, đôn đốc hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc Ban, phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của Ban.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất với lãnh đạo Ban để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương về công tác tuyên giáo.

- Công tác tổ chức, cán bộ và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, người lao động của Ban.

- Làm đầu mối thực hiện các nhiệm vụ hành chính - quản trị, đối nội, đối ngoại, tài chính, quản lý tài sản của cơ quan.

- Tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức phục vụ các hội nghị, hội thảo, cuộc họp của cơ quan.

- Theo dõi, đôn đốc ban tuyên giáo, ban tuyên huấn các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tuyên giáo.

- Công tác văn thư, lưu trữ.

- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

- Công tác nội chính, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ...

- Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ cho các địa phương, đơn vị theo phân cấp.

- Là bộ phận tham mưu giúp lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ mà Ban hoặc cá nhân lãnh đạo Ban làm thành viên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.2. Thẩm định, thẩm tra

Tham mưu thẩm định, góp ý Đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ có liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách; thi đua, khen thưởng; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nội chính, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ...

2.3. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn, đề xuất nội dung để xây dựng và thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa, hằng năm của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao và chương trình kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

- Hướng dẫn, thực hiện công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc Ban.

2.4. Phối hợp

- Tham mưu lãnh đạo Ban phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các cấp ủy, tổ chức đảng và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Ban tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ được lãnh đạo Ban giao.

3. Tổ chức bộ máy và biên chế

3.1. Tổ chức bộ máy: Gồm Chánh Văn phòng, không quá 02 Phó Chánh Văn phòng và các chuyên viên, chuyên viên chính, nhân viên hợp đồng

3.2. Biên chế và hợp đồng lao động: Không quá 05 biên chế và không quá 02 hợp đồng lao động.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Đối với lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

Các phòng chuyên môn thuộc Ban chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo toàn diện của tập thể lãnh đạo Ban, trực tiếp và thường xuyên là Trưởng Ban và các Phó trưởng Ban; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến, tham mưu đề xuất với tập thể lãnh đạo Ban, Trưởng Ban và các Phó trưởng Ban các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công; về chương trình công tác của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

Điều 8. Đối với các phòng, ban tương đương cấp tỉnh; ban tuyên giáo, tuyên huấn các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Trung tâm chính trị các huyện, thị xã, thành phố

Quan hệ giữa các phòng chuyên môn thuộc Ban với các phòng, ban tương đương cấp tỉnh; ban tuyên giáo, tuyên huấn các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Trung tâm chính trị các huyện, thị xã, thành phố là quan hệ phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Ban.

Điều 9. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Ban

Quan hệ giữa các phòng chuyên môn thuộc Ban là mối quan hệ phối hợp. Khi được giao nhiệm vụ phối hợp, phòng nào chủ trì việc phối hợp phải chủ động liên hệ, trao đổi với các phòng và cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 28-QĐ/BTGTU ngày 27/5/2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

2. Các phòng thuộc Ban căn cứ Quy định này và các quy định có liên quan triển khai và phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động trong phòng bảo đảm hợp lý để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa phù hợp thì kịp thời đề xuất với lãnh đạo Ban để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- TTCT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Đặng Ngọc Dũng