

THÔNG BÁO

V/v đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn
tại Cộng hòa Pháp

Kính gửi: - Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức cán bộ các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thông báo tuyển sinh cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn về “*Hành chính công quốc tế*” tại Viện Công vụ quốc gia, Cộng hòa Pháp - INSP (Trước đây là Trường hành chính quốc gia ENA). Thông tin về khóa học cụ thể như sau:

1. Nội dung khóa học (*Chương trình dài hạn quốc tế CIL*)

Thời gian học: 13 tháng, bắt đầu từ tháng 9/2022-10/2023.

Trong khóa học, học viên được học các môn như quản lý nguồn nhân lực và các sáng kiến cải tiến công, nền kinh tế và tài chính công, chính sách công và các vấn đề lãnh thổ, các vấn đề châu Âu và quốc tế.

Khóa học sẽ xen kẽ giữa giảng dạy và thực tập, có sự tham gia đào tạo của các chuyên gia, các quan chức cấp cao về phân tích và quản lý.

2. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu

2.1 Đối tượng

- Là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang làm việc trong hệ thống chính trị của Việt Nam.

2.2. Điều kiện

- Tuổi không quá 50 (tính đến tháng 11/2021);
- Có bằng đại học hoặc tương đương;
- Sử dụng tiếng Pháp thành thạo;
- Đã kỳ thi tuyển do trường tổ chức;
- Không có quốc tịch Pháp.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

2.3. Chỉ tiêu

Về số lượng: Không hạn chế.

3. Quy trình tuyển chọn

- Từ 22/10 - 12/11/2021: ứng viên gửi hồ sơ về Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
- Từ 15 - 19/11/2021: ứng viên đủ tiêu chuẩn điều kiện đăng ký tham gia tại Website: www.ena.fr.
- Từ tháng 12/2021: Đại sứ quán Pháp sơ tuyển
- Từ tháng 1- 4/2022: Thi viết và thi nói tại Đại sứ quán Pháp tại Việt Nam
- Tháng 5/2022: Thông báo kết quả trúng tuyển
- Tháng 9/2022: Bắt đầu khóa học đối với các ứng viên trúng tuyển.

4. Kinh phí

Viện Công vụ quốc gia ENA và Đại sứ quán Pháp tại Việt Nam đài thọ tiền học phí; Việt Nam chi trả các chi phí ăn, ở, đi lại, bảo hiểm.

5. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia chương trình trung hạn của cơ quan đơn vị chủ quản (kèm theo lý lịch trích ngang);
- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay;
- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C;
- Bảng điểm, bằng tốt nghiệp từ bậc đại học trở lên có dịch thuật, công chứng;
- Bằng tiếng Pháp B2 (nếu có);
- 01 ảnh 4x6, phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau có ghi rõ họ tên, đơn vị công tác.

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện nêu trên, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trước ngày **12/11/2021 (tính theo dấu bưu điện)** theo địa chỉ: Văn phòng Cục Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương, số 2A Hoàng Văn Thụ, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 080.43655.

Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

Lưu ý: Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Hoàng Đăng Quang (đề b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng;
- Lưu VP Cục.



K/T CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Trần Trung Vinh