

## HƯỚNG DẪN

### **Quy trình thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ, lịch sử truyền thống các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp và các địa phương, đơn vị trong tỉnh**

-----

Căn cứ Chỉ thị số 20-CT/TW, ngày 18/01/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII) về “Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng”;

Căn cứ Kế hoạch số 331/KH-HVCTQG, ngày 30/7/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 90-HD/HVCTQG, ngày 15/3/2021 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về quy trình thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ, lịch sử truyền thống các ban, bộ, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội, đơn vị ở Trung ương và địa phương;

Căn cứ Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 11/7/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi "Về nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn và đẩy mạnh công tác tuyên truyền lịch sử Đảng bộ các cấp, lịch sử truyền thống các địa phương, ban, ngành trong tỉnh";

Căn cứ Kế hoạch số 162-KH/TU ngày 8/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng, giai đoạn 2018 - 2025;

Căn cứ Công văn số 330-CV/TU, ngày 2/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Hướng dẫn của Học viện chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và tình hình thực tế công tác thẩm định trên địa bàn tỉnh;

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy ban hành “Quy trình thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ, lịch sử truyền thống các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp và các địa phương, đơn vị trong tỉnh” với những nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thống nhất quy trình thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ các địa phương và lịch sử truyền thống các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp trong toàn tỉnh.

- Đảm bảo chất lượng nội dung, tính Đảng, tính khoa học, tránh sai sót trước khi xuất bản, phát hành ấn phẩm.

### 2. Yêu cầu

- Tất cả các công trình lịch sử đảng bộ địa phương và lịch sử truyền thống các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp trong toàn tỉnh phải được thẩm định trước khi xuất bản và phát hành. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy trình thẩm định, đúng thời gian quy định.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy với Ban Tuyên giáo các huyện, thị, thành ủy; giữa Hội đồng thẩm định lịch sử các cấp và Sở Thông tin và Truyền thông trong việc thẩm định, xuất bản các công trình lịch sử.

## II. ĐỐI TƯỢNG THẨM ĐỊNH

Các công trình lịch sử đảng bộ địa phương và lịch sử truyền thống các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp.

## III. THẨM QUYỀN THẨM ĐỊNH

**1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy** thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ cấp tỉnh, huyện, thị xã, thành phố; công trình lịch sử truyền thống các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện.

**2. Ban Tuyên giáo thành ủy, thị ủy, huyện ủy** thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ xã, phường, thị trấn.

**3. Đối với các công trình lịch sử của lực lượng vũ trang:** thành lập Hội đồng thẩm định riêng. Hội đồng thẩm định cấp tỉnh có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng thẩm định các công trình lịch sử này.

## IV. HỒ SƠ THẨM ĐỊNH

- Công văn của cấp ủy hoặc ban cán sự đảng, đảng đoàn cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội, đơn vị, địa phương đề nghị thẩm định; nộp 05 đến 10 bản thảo công trình lịch sử có đóng dấu giáp lai và đã được nghiệm thu (số lượng bản thảo căn cứ trên số lượng thành viên Hội đồng thẩm định).

- Báo cáo quá trình nghiên cứu, sưu tầm, biên soạn, biên tập, chỉnh sửa, bổ sung theo kết luận của hội đồng nghiệm thu công trình lịch sử.

## **V. QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH**

### **1. Thủ tục đề nghị thẩm định**

Người đứng đầu cấp ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn hoặc thủ trưởng địa phương, đơn vị gửi hồ sơ đến đơn vị đề nghị thẩm định bản thảo công trình lịch sử trước khi xuất bản.

### **2. Thành lập Hội đồng thẩm định**

*2.1. Cơ cấu thành viên Hội đồng thẩm định gồm:* 01 chủ tịch hội đồng, 01 thư ký hội đồng và các ủy viên hội đồng. Số lượng thành viên tùy vào quy mô và tính chất của công trình.

*2.2. Tiêu chí đối với thành viên Hội đồng thẩm định:* Thành viên Hội đồng thẩm định phải đảm bảo các tiêu chí sau:

- Có tinh thần làm việc khách quan, khoa học.

- Là cán bộ phụ trách công tác lịch sử Đảng hoặc cán bộ có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lịch sử Đảng hoặc lịch sử; có thâm niên công tác trong lĩnh vực lịch sử Đảng ít nhất 03 năm.

- Là người có hiểu biết sâu sắc về lịch sử địa phương, lịch sử ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; am hiểu về những lĩnh vực chủ yếu được phản ánh trong bản thảo công trình lịch sử.

*2.3. Tiêu chí đối với thành viên Hội đồng thẩm định của từng cấp như sau:*

- Đối với Hội đồng thẩm định các công trình lịch sử đảng bộ xã, phường, thị trấn:

+ Chủ tịch hội đồng thẩm định: Lãnh đạo Ban Tuyên giáo cấp huyện, thị, thành ủy và tương đương.

+ Thành viên hội đồng thẩm định gồm: Cán bộ có trình độ chuyên môn lịch sử; những người có hiểu biết sâu sắc về lịch sử địa phương, ban, ngành hoặc các lĩnh vực chuyên sâu liên quan đến công trình lịch sử. Mời đại diện Hội đồng thẩm định cấp tỉnh tham gia Hội đồng.

- Đối với các công trình lịch sử đảng bộ huyện, thị, thành phố; lịch sử truyền thống các đơn vị, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện, Hội đồng thẩm định gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng thẩm định: Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

+ Thành viên Hội đồng thẩm định gồm: Cán bộ làm công tác lịch sử Đảng thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy. Có thể mời cán bộ nghiên cứu, giảng dạy lịch

sử Đảng thuộc Trường Chính trị tỉnh hoặc những người hiểu biết sâu sắc về lịch sử địa phương, ban, ngành, đơn vị hoặc các lĩnh vực chuyên sâu liên quan đến nội dung bản thảo.

Trong trường hợp thành viên Hội đồng thẩm định cấp huyện, thị, thành phố và tương đương không đáp ứng các yêu cầu trên, Hội đồng thẩm định cấp tỉnh có thể yêu cầu địa phương, đơn vị gửi bản thảo về Hội đồng thẩm định cấp tỉnh để thẩm định, nhằm đảm bảo tính chính xác, khách quan và khoa học của tập sách.

#### *2.4. Trách nhiệm của Hội đồng thẩm định:*

- Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

- + Phân công nhiệm vụ thẩm định cho từng thành viên.
- + Trực tiếp đọc và cho ý kiến nhận xét bằng văn bản.
- + Tổ chức cuộc họp các thành viên Hội đồng thẩm định để thống nhất những nội dung thẩm định.

+ Trên cơ sở nội dung bản thảo và các ý kiến nhận xét bằng văn bản của các thành viên Hội đồng và kết quả cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm kết luận và ký vào văn bản thẩm định công trình lịch sử theo ba mức: Có thể xuất bản, không cần tu chỉnh, sửa chữa; có thể xuất bản sau khi sửa chữa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định (ghi rõ những nội dung cần sửa chữa); không đạt, phải biên soạn lại (ghi rõ lý do và những nội dung không đạt, cần sửa chữa, tu chỉnh).

- Các thành viên hội đồng có nhiệm vụ:

+ Trực tiếp đọc, cho ý kiến nhận xét bằng văn bản, gửi thư ký hội đồng tổng hợp sau 20 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ thẩm định.

+ Đưa ra ý kiến đánh giá chất lượng công trình theo ba mức: Có thể xuất bản, không cần tu chỉnh, sửa chữa; có thể xuất bản sau khi sửa chữa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định (ghi rõ những nội dung cần sửa chữa); không đạt, phải biên soạn lại (ghi rõ lý do và những nội dung không đạt, cần sửa chữa, tu chỉnh).

+ Tham gia cuộc họp của Hội đồng thẩm định theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng thẩm định.

- Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ:

- + Trực tiếp đọc và cho ý kiến nhận xét bằng văn bản.
- + Ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng.
- + Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng (bằng văn bản).

+ Dự thảo bản thảo định công trình lịch sử trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

+ Thông báo kết quả thẩm định đến các thành viên Hội đồng thẩm định và đơn vị đề nghị thẩm định.

+ Thanh quyết toán theo quy định.

### **3. Tổ chức thẩm định**

#### *3.1 Các bước thẩm định:*

- Gửi bản thảo đến các thành viên Hội đồng thẩm định đọc, cho ý kiến thẩm định bằng văn bản, gửi Thư ký Hội đồng theo thời gian quy định.

- Thư ký Hội đồng tổng hợp các ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định.

- Chủ tịch Hội đồng tổ chức cuộc họp Hội đồng thẩm định để thống nhất nội dung thẩm định.

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tán thành mới được coi là ý kiến tập thể của Hội đồng thẩm định; giao Thư ký Hội đồng hoàn thiện biên bản cuộc họp, văn bản thẩm định. Các văn bản này phải được thông qua ngay sau khi kết thúc phiên họp của Hội đồng; ký văn bản thẩm định gửi lại đơn vị đề nghị thẩm định.

#### *3.2 Nội dung thẩm định:*

- Về tính Đảng, tính khoa học.

- Về đối tượng, phạm vi nghiên cứu.

- Về tính thống nhất với các công trình lịch sử toàn Đảng và công trình lịch sử truyền thống các cấp.

- Về nội dung nghiên cứu.

- Về phương pháp nghiên cứu.

- Về tính chính xác của nguồn tư liệu, bối cảnh, nhân vật và sự kiện lịch sử, các nhận định, đánh giá.

- Về bố cục, tên chương, mục của công trình lịch sử.

- Về văn phong, ngôn ngữ, hình thức trình bày và lỗi kỹ thuật.

#### *3.3 Thời gian thẩm định:*

Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định.

## **VI. KINH PHÍ THẨM ĐỊNH**

### **1. Nguồn kinh phí**

Kinh phí thẩm định lấy từ nguồn kinh phí biên soạn và xuất bản công trình lịch sử (*Kinh phí thẩm định phải được xây dựng trong tổng thể dự toán kinh phí nghiên cứu, biên soạn, xuất bản công trình lịch sử, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt*).

### **2. Mức kinh phí thẩm định**

Tùy vào tình hình thực tiễn bố trí nguồn kinh phí của mỗi địa phương, đơn vị để có kinh phí thẩm định cho phù hợp. Kinh phí thẩm định có thể quy định tỷ lệ phần trăm trong tổng kinh phí của một công trình được phê duyệt (*tham khảo Quy chế thẩm định lịch sử đảng bộ, lịch sử truyền thống các huyện, thành phố và các sở, ban, ngành, mặt trận, hội đoàn thể do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy ban hành kèm Quyết định số 75-QĐ/BTGTU, ngày 14/02/2017 về việc Ban hành quy chế thẩm định Lịch sử Đảng bộ các địa phương và lịch sử truyền thống các cơ quan, ban, ngành đoàn thể các cấp*) hoặc có thể xây dựng trên cơ sở mức kinh phí của Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học theo từng cấp (*căn cứ theo văn bản quy định hiện hành của Bộ Tài chính*).

Căn cứ hướng dẫn này, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và địa phương, đơn vị nhanh chóng triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị gửi ý kiến bằng văn bản về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Quảng Ngãi (qua Bộ phận Lịch sử Đảng, Phòng Lý luận chính trị và Lịch sử Đảng, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy. Số điện thoại liên hệ: 0949329229).

### **Nơi nhận:**

- Ban Tuyên giáo Trung ương,
- Viện Lịch sử Đảng,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- C, PCVP Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể tỉnh,
- Sở Thông tin và Truyền thông (*để phối hợp cấp phép*),
- Phòng Tài chính, Phòng Tổng hợp,
- Lưu.

**TRƯỞNG BAN**

**Đặng Ngọc Dũng**