

QUY ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Quy định số 241-QĐ/TU ngày 21/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy như sau:

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG THUỘC BAN

Điều 1.

1. Tổ chức bộ máy của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy gồm có 04 phòng chuyên môn gồm:

- Phòng Hành chính – Tổng hợp,
- Phòng Tuyên truyền – Báo chí – Xuất bản,
- Phòng Lý luận chính trị và Lịch sử Đảng,
- Phòng Khoa giáo.

2. Trưởng Phòng chịu trách nhiệm toàn diện trực tiếp trước Trưởng Ban và lãnh đạo Ban về mọi mặt hoạt động của phòng. Mọi cán bộ, công chức trong phòng phải tuân thủ tuyệt đối sự lãnh đạo của Trưởng phòng.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Phòng Hành chính – Tổng hợp

1. Chức năng: Là đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu cho lãnh đạo Ban về công tác hành chính, tổng hợp, nội vụ của Ban.

2. Tổ chức bộ máy: Biên chế của phòng không quá 5 người, gồm trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên.

3. Nhiệm vụ:

3.1. Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu, thực hiện:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, một năm của Ban và với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, quy định, quy chế, đề án, nội quy đã ban hành; thực hiện nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ mà Ban và lãnh đạo Ban là thành viên của các ban chỉ đạo cấp tỉnh.

- Tham mưu tổ chức các hội nghị sơ, tổng kết năm của Ban và sơ kết, tổng các chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác tuyên giáo khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền. Theo dõi và phối hợp tổ chức các hoạt động của Câu lạc bộ Lê Trung Đình theo Quy chế hoạt động. Tham mưu, hướng dẫn và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp giữa Ban Tuyên giáo cấp ủy với Ủy ban nhân dân và các cơ quan quản lý Nhà nước cùng cấp trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, Nhân dân quan tâm theo quy định của Trung ương và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ cho các địa phương, đơn vị theo phân cấp. Thực hiện chức năng đối nội, đối ngoại của Ban.

3.2. Giúp lãnh đạo Ban:

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công tác hàng ngày, đột xuất của Ban. Chuẩn bị các điều kiện vật chất, phương tiện làm việc, bảo đảm thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của lãnh đạo Ban và toàn bộ cơ quan. Thực hiện công tổ chức, cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng ngạch nâng lương, học tập, bồi dưỡng của cán bộ, công chức...; công tác thi đua, khen thưởng của Ban.

- Theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức trong cơ quan. Tổng hợp tình hình hoạt động công tác tuyên giáo trên địa bàn tỉnh và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất cho Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy và Ban Tuyên giáo Trung ương đúng quy định.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Phòng Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản

1. Chức năng: Là đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu cho lãnh

đạo Ban về công tác tuyên truyền, báo chí, xuất bản, văn hóa, văn nghệ, Báo cáo viên, dư luận xã hội.

2. Tổ chức bộ máy Biên chế của phòng không quá 6 người, gồm trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên

3. Nhiệm vụ:

3.1. Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu, thực hiện:

- Chuẩn bị nội dung để tổ chức các hội nghị sơ, tổng kết năm của Ban và sơ kết, tổng các chỉ thị, nghị quyết của Đảng về lĩnh vực thông tin đối ngoại, tuyên truyền báo chí, xuất bản, văn hóa, văn nghệ, dư luận xã hội khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền.

- Tham mưu, hướng dẫn nội dung, hình thức tuyên truyền chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử quan trọng; các phong trào thi đua yêu nước; nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại... của đất nước, của tỉnh.

- Định hướng hoạt động của các cơ quan báo chí, xuất bản, cơ quan thông tin tuyên truyền... theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

- Kiểm tra công tác tuyên truyền của các cơ quan khối tuyên truyền; các huyện, thị ủy, thành ủy, Đảng uỷ trực thuộc Tỉnh ủy, Mặt trận, đoàn thể tỉnh và các sở, ngành có liên quan.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo giao ban báo chí định kỳ, đột xuất.

- Thực hiện nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ mà Ban và lãnh đạo Ban là thành viên của các ban chỉ đạo cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực văn hóa - văn nghệ; thông tin đối ngoại; hội nhập quốc tế...

3.2. Giúp lãnh đạo Ban:

- Theo dõi hoạt động của đội ngũ cộng tác viên dư luận xã hội cấp tỉnh; hoạt động của các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh; tổng hợp những vấn đề nổi cộm, bức xúc do báo chí phản ánh và dư luận viên xã hội tỉnh cung cấp để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo.

- Thẩm định một số đề án, chương trình có liên quan về văn hóa, văn nghệ của các cơ quan khối tuyên truyền, các huyện, thị ủy, thành ủy, Đảng uỷ trực thuộc Tỉnh ủy, các sở, ngành, đoàn thể tỉnh khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao. Tổng hợp kịp thời tình hình hoạt động văn hoá, văn nghệ, công tác thông tin đối ngoại, hội nhập quốc tế, tuyên truyền biển,

đạo để báo cáo Trung ương và Ban thường vụ theo quy định.

- Tổ chức biên soạn, phát hành bản tin Thông báo nội bộ, tài liệu tuyên truyền theo yêu cầu nhiệm vụ chính trị thường xuyên và đột xuất. Quản trị, điều hành Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy thông suốt, hiệu quả.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Phòng Lý luận chính trị và Lịch sử Đảng

1. Chức năng: Là đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu cho lãnh đạo Ban về công tác lý luận, công tác lịch sử Đảng, hoạt động báo cáo viên và tham mưu việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Tổ chức bộ máy: Biên chế của phòng không quá 5 người, gồm trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên

3. Nhiệm vụ

3.1. Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu, thực hiện:

- Chuẩn bị nội dung đề tổ chức các hội nghị sơ, tổng kết năm của Ban và sơ kết, tổng các chỉ thị, nghị quyết của Đảng về lĩnh vực lý luận, lịch sử Đảng, về học tập và làm theo học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh khi được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền.

- Hướng dẫn học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị của Đảng và các đợt sinh hoạt chính trị trong toàn Đảng bộ theo chỉ đạo của Trung ương, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Hướng dẫn chuyên môn cho Trung tâm chính trị các huyện, thị ủy, thành ủy, các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy theo các chương trình, quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tổ chức hội nghị báo cáo viên định kỳ hàng tháng (hoặc đột xuất khi cần thiết) ở cấp tỉnh. Tập huấn nghiệp vụ, bồi dưỡng chuyên đề, cập nhật kiến thức, phương pháp, kỹ năng về công tác báo cáo viên, tuyên truyền miệng cho đội ngũ báo cáo viên cấp tỉnh, cán bộ làm công tác tuyên giáo, giảng viên, giảng viên kiêm chức và báo cáo viên cấp huyện. Khai thác, tổng hợp các thông tin chính thống cung cấp cho lãnh đạo Ban, báo cáo viên Tỉnh ủy và cấp huyện.

- Tổ chức sưu tầm, nghiên cứu, biên soạn, chỉnh biên lịch sử Đảng bộ tỉnh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Xây dựng kế hoạch sưu tầm, lưu trữ, bảo quản và sử dụng tài liệu Lịch sử Đảng bộ tỉnh đúng quy định. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng theo chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3.2. *Giúp lãnh đạo Ban:*

- Quản lý hoạt động của đội ngũ báo cáo viên Tỉnh uỷ; hướng dẫn Ban Tuyên giáo các huyện, thị uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ về nội dung và phương thức hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên. Kịp thời cung cấp những thông tin mới, định hướng hoạt động cho đội ngũ báo cáo viên. Theo dõi hoạt động của Câu lạc bộ thông tin thời sự các huyện, thị xã, thành phố... và thực hiện báo cáo thời sự khi được yêu cầu.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá công tác sưu tầm, nghiên cứu, biên soạn, chỉnh biên, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng bộ các huyện, thị xã, thành phố; lịch sử truyền thống của các ngành, Mặt trận, đoàn thể tỉnh và xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Phòng Khoa giáo

1. Chức năng: Là đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu cho lãnh đạo Ban về công tác khoa giáo, gồm: giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ, môi trường và các vấn đề xã hội.

2. Tổ chức bộ máy: Biên chế của phòng không quá 5 người, gồm trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên.

3. Nhiệm vụ

3.1. Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu, thực hiện:

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Đảng về lĩnh vực công tác khoa giáo khi Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ chỉ đạo hoặc ủy quyền.

- Theo dõi chính trị, tư tưởng trong đội ngũ trí thức, cán bộ khoa học công nghệ, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và sinh viên, học sinh trên địa bàn tỉnh. Hướng dẫn và kiểm tra nội dung giáo dục lý luận chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong hệ thống giáo dục quốc dân, Trường Chính trị tỉnh và các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ với Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân; các sở, ngành trong khối khoa giáo tỉnh; cấp ủy các trường đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các bệnh viện tuyến tỉnh về lĩnh vực khoa giáo.

3.2. *Giúp lãnh đạo Ban:*

- Theo dõi, nắm tình hình và kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường

vụ, Thường trực Tỉnh uỷ chỉ đạo giải quyết những vấn đề nổi cộm, bức xúc trên địa bàn tỉnh về lĩnh vực khoa giáo

- Hướng dẫn thực hiện việc học tập lý luận, quán triệt nghị quyết của Đảng và việc học tập làm theo tư tưởng, tấm gương của Bác Hồ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ mà Ban và lãnh đạo Ban là thành viên của các ban chỉ đạo tôn giáo, dân tộc, dân chủ, nhân quyền; thanh niên.

3.3. Cán bộ, công chức của Phòng được giao nhiệm vụ thư ký tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 35 tỉnh có trách nhiệm giúp lãnh đạo Ban theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền, đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới.

Chương II **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 6. Mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn với lãnh đạo Ban là mối quan hệ cấp trên, cấp dưới; các phòng là đơn vị thừa hành, thực hiện nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo của lãnh đạo Ban.

Điều 7. Đối với các Phòng chuyên môn của Văn phòng Tỉnh uỷ; các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ: Các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ có trách nhiệm phối hợp, trao đổi thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chung được giao, đảm bảo đúng định hướng của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, thẩm định các văn bản của mỗi cơ quan, đơn vị.

Điều 8. Đối với các bộ phận liên quan của đảng, đoàn của HĐND, UBND tỉnh; các phòng, ban liên quan của HĐND, UBND, UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các sở, ngành có liên quan: Các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ có trách nhiệm phối hợp, trao đổi thông tin trong thực hiện các chương trình phối hợp giữa Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ với UBND tỉnh, các sở, ngành, đơn vị của tỉnh đảm bảo đúng sự chỉ đạo, định hướng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ của mỗi bên...

Điều 9. Đối với ban tuyên giáo các huyện, thị uỷ, thành uỷ và đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ, mặt trận, đoàn thể tỉnh: Các phòng chuyên môn thuộc Ban có nhiệm vụ phối hợp, trao đổi, hướng dẫn, góp ý trong việc thực hiện công tác chuyên môn và tham mưu, trao đổi kinh nghiệm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác tuyên giáo của Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thị uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ, Mặt trận, đoàn thể tỉnh.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Lãnh đạo Ban và trưởng, phó các phòng, cán bộ, công chức trong Ban thực hiện nghiêm túc Quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, chưa phù hợp lãnh đạo các Phòng đề xuất lãnh đạo Ban sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 192-QĐ/BTGTU ngày 12/02/2020 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, UBMTTQ VN và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Trung tâm Chính trị các huyện, thị xã, thành phố,
- Các phòng chuyên môn thuộc BTGTU,
- Phòng Tổng hợp, VPTU; Phòng TCCB, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN

Đặng Ngọc Dũng