

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
BAN TUYÊN GIÁO

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Quảng Ngãi, ngày 6 tháng 4 năm 2021

*
Số 14 -HD/BTGTU

HƯỚNG DẪN
Một số nội dung về Hội thi Báo cáo viên giỏi năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 460-KH/BTGTW ngày 26/01/2021 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi toàn quốc năm 2021, ngày 22/3/2021, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch số 35-KH/TU về tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi năm 2021 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025 (gọi tắt là hội thi). Để thực hiện đúng tinh thần, nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, chuẩn bị tổ chức tốt hội thi cấp huyện và tham gia hội thi cấp tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Cấp tổ chức Hội thi

Hội thi được tổ chức từ cấp huyện đến cấp Trung ương. Cụ thể: Cấp huyện và tương đương; cấp tỉnh; cấp khu vực; chung khảo toàn quốc.

* Đối với cấp huyện và tương đương: Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tham mưu cho cấp ủy ban hành kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Tổ Thư ký hội thi, xây dựng quy chế, thể lệ thi, chấm thi, kinh phí hội thi... để tổ chức hội thi đảm bảo chất lượng; chọn được báo cáo viên thật sự nổi trội, đề xuất cấp ủy cử đi dự Hội thi cấp tỉnh.

- Ban Tổ chức hội thi: Từ 04 - 06 người.

+ Đối với các huyện, thị, thành ủy: Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo làm Trưởng Ban. Các thành viên còn lại cơ cấu các đồng chí: Phó Ban Tuyên giáo, lãnh đạo Trung tâm BDCT, Phòng Giáo dục - Đào tạo...

+ Đối với Đảng ủy Khối Cơ quan tỉnh và Doanh nghiệp tỉnh: Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo làm Trưởng Ban. Các thành viên còn lại cơ cấu các đồng chí: Phó Ban Tuyên giáo, đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra...

+ Đối với các Đảng ủy Công an, Quân sự, Biên phòng: Tùy vào đặc thù của lực lượng vũ trang, các đảng ủy thành lập Ban Tổ chức hội thi cấp mình cho phù hợp.

- Hội đồng Giám khảo: Từ 03 - 05 người.

+ Đối với các huyện, thị, thành ủy: Gồm lãnh đạo Ban Tuyên giáo, lãnh đạo trung tâm BDCT, báo cáo viên cấp ủy...

+ Đối với Đảng ủy Khối Cơ quan tỉnh và Doanh nghiệp tỉnh: Gồm lãnh đạo Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra, báo cáo viên cấp ủy...

+ Đối với các Đảng ủy Công an, Quân sự, Biên phòng: Tùy vào đặc thù của lực lượng vũ trang, các đảng ủy thành lập Hội đồng Giám khảo hội thi cấp mình cho phù hợp.

- Tổ Thư ký: Ban Tổ chức hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký.

2. Đối tượng dự thi

- Là báo cáo viên được Ban Thường vụ huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy quyết định công nhận; có kinh nghiệm trong công tác và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

- Hội thi ở cấp huyện và tương đương phải đảm bảo về số lượng người dự thi. Huyện, thị, thành ủy: Từ 07 báo cáo viên trở lên. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy (*có thể mở rộng đến bí thư, phó bí thư đảng ủy trực thuộc*) có từ 05 báo cáo viên trở lên dự thi. Sau hội thi, chọn 02 báo cáo viên tham gia hội thi cấp tỉnh.

3. Nội dung thi

Mỗi báo cáo viên lựa chọn nội dung thuộc Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 – 2025 để dự thi. Khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, địa phương nơi báo cáo viên công tác, sinh sống.

4. Hình thức thi

Báo cáo viên dự thi tham gia đủ 03 phần: Soạn đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi.

4.1. Soạn đề cương

Báo cáo viên dự thi soạn 01 đề cương: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 12 trang A4, gửi về Ban Tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 10 ngày. Nếu báo cáo viên thuyết trình bằng slide, phải gửi đề cương thuyết trình dạng word cho Ban Tổ chức. Đối với báo cáo viên sử dụng phần mềm powerpoint khi thuyết trình thì đồng thời phải gửi slide (không quá 60 slide) cho Ban Tổ chức.

4.2. Thuyết trình

Báo cáo viên lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đã chuẩn bị để trình bày trong khoảng thời gian từ 20 - 25 phút.

4.3. Trả lời câu hỏi

Báo cáo viên bốc thăm để trả lời câu hỏi của thành viên hội đồng giám khảo (từ 01 - 02 câu). Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp đến bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên. Thời gian trả lời cho phần câu hỏi không quá 05 phút.

5. Tài liệu: Báo cáo viên sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội, địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan đến chuyên đề dự thi để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Hội đồng Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn, dẫn nguồn.

6. Phương thức đánh giá, xếp loại

6.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10.

- Kết quả điểm của mỗi báo cáo viên dự thi là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6), trong đó:

- + Điểm đề cương: Hệ số 2
- + Điểm thuyết trình: Hệ số 3
- + Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1

6.2. Xếp loại

- Loại xuất sắc: Đạt từ 9,5 đến 10 điểm
- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến dưới 9,5 điểm
- Loại khá: Đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm
- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm

7. Kinh phí và khen thưởng

- Khen thưởng:

+ Cách xét giải: Lựa chọn từ cao xuống thấp (vận dụng cách xét giải ở cấp tỉnh - theo Kế hoạch số 35-KH/TU, ngày 22/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

+ Số lượng và cơ cấu giải thưởng: Do Ban Tổ chức hội thi các địa phương, đơn vị quyết định.

- Cấp giấy chứng nhận:

+ Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn hoặc Ban Tổ chức hội thi cấp huyện và tương đương cấp giấy chứng nhận cho báo cáo viên tham gia hội thi.

+ Ban Tổ chức hội thi cấp huyện và tương đương đề nghị Ban Thường vụ cấp ủy tặng giấy khen cho báo cáo viên đạt giải.

- Kinh phí: Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các địa phương, đơn vị căn cứ vào số lượng người dự thi, nội dung chương trình, thời gian tổ chức, điều kiện thực tế, số lượng và cơ cấu giải thưởng... của đơn vị mình để tham mưu, lập dự trù kinh phí trình cấp ủy phê duyệt và thực hiện theo quy định hiện hành.

8. Chương trình hội thi

8.1. Phần khai mạc

- Văn nghệ (nếu có).

- Chào cờ, quốc ca.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc hội thi của Trưởng Ban Tổ chức hội thi.
- Thông qua nội quy, sổ báo danh, lịch trình của báo cáo viên dự thi.
- Phát biểu của đại biểu (nếu có).
- Trao hoa hoặc cờ lưu niệm cho đại diện đơn vị hoặc báo cáo viên dự thi.

8.2. Phần thi

- *Chấm đề cương:* Hội đồng Giám khảo phân công chấm, hoàn thành trước phần thi thuyết trình, đưa kết quả vào phiếu chấm thi, giao thư ký tổng hợp.

- *Thi thuyết trình:*

+ Đại diện Tổ thư ký mời báo cáo viên theo thứ tự số báo danh đã bốc thăm lên dự thi.

+ Thư ký bấm chuông, báo cáo viên tiến hành thi thuyết trình, thời gian không quá 25 phút.

- *Thi trả lời câu hỏi:*

+ Sau phần thi thuyết trình, báo cáo viên bốc thăm câu hỏi, đọc rõ nội dung câu hỏi và trả lời trong vòng 05 phút.

+ Nếu còn thời gian, giám khảo có thể hỏi thêm một số câu hỏi liên quan đến nội dung bài thi hoặc kỹ năng công tác tuyên truyền miệng.

8.3. Phần tổng kết, bế mạc hội thi

Sau khi tất cả báo cáo viên kết thúc các phần thi, Hội đồng Giám khảo sắp xếp thời gian họp, Thư ký tổng hợp điểm; báo cáo kết quả cho Trưởng Ban Tổ chức hội thi. Sau khi Thường trực cấp ủy thống nhất sẽ tổ chức tổng kết, bế mạc hội thi.

Chương trình bế mạc hội thi:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo đánh giá việc tổ chức và kết quả hội thi.
- Thông qua quyết định trao thưởng.
- Phát biểu chúc mừng của đại biểu.
- Phát biểu của đại diện báo cáo viên dự thi.
- Chào cờ bế mạc.

Tùy theo thực tế, các địa phương, đơn vị bố trí chương trình phù hợp.

9. Thời gian tổ chức hội thi

- Cấp huyện và tương đương: Từ 15/6/2021 - 25/7/2021, hoàn thành trước ngày 23/7/2021; gửi hồ sơ đăng ký dự thi cấp tỉnh trước ngày 30/7/2021.

- Cấp tỉnh: Tháng 8/2021, sẽ có thông báo cụ thể sau.

10. Thủ tục hồ sơ tham dự Hội thi cấp tỉnh

- Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả hội thi cấp huyện và tương đương.

- Văn bản của Thường trực huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cử báo cáo viên tham gia hội thi báo cáo viên giỏi cấp tỉnh, kèm danh sách trích ngang (*Họ và tên, năm sinh, nam/nữ, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian tham gia làm báo cáo viên, chức vụ, đơn vị công tác, kết quả xếp loại hội thi cấp huyện*).

- Đăng ký tên bài thi, tiêu đề, nội dung **phần thi thuyết trình** của từng báo cáo viên.

- Đề cương thuyết trình của báo cáo viên dự thi (*mỗi báo cáo viên dự thi gửi 06 bản, không đóng bìa cứng*), có chữ ký của người soạn, chữ ký của người duyệt là lãnh đạo nơi người dự thi công tác và lãnh đạo Ban Tuyên giáo cấp ủy.

Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức hội thi cấp tỉnh (qua Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy) kết thúc vào ngày **30/7/2021**.

- Ngoài việc gửi bản giấy, phải gửi file word danh sách, đề cương thuyết trình, đăng ký nội dung thuyết trình (kể cả file Power Point, nếu phần thi thuyết trình có sử dụng Power Point), về địa chỉ Email: bantuyengiaoqng@gmail.com hoặc ducthangqn85@gmail.com

Nhận được Hướng dẫn này, đề nghị Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tham mưu cấp ủy xây dựng, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện hội thi ở địa phương, đơn vị mình. Đồng thời, có văn bản báo cáo cụ thể thời gian, địa điểm, chương trình tổ chức hội thi về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, chậm nhất trước ngày 15/6/2021. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy cử cán bộ theo dõi, giám sát.

Trong quá trình chuẩn bị tổ chức hội thi theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nếu có vướng mắc, các địa phương, đơn vị thông tin về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (qua phòng Lý luận chính trị - Lịch sử Đảng, số điện thoại: 0255.3827689) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Ban; Phòng LLCT-LSD, TT-TH;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PT-TH tỉnh;
- Công TTĐT của Đảng bộ tỉnh;
- Lưu VT.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Võ Đình Trà