

**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

Số: 166 /HCQG-QLBD
V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng kiến thức,
kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức
làm công tác tôn giáo năm 2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2021

Kính gửi:

- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;
- Hội Nông dân Việt Nam;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam;
- Ban Dân vận Trung ương;
- Ban Tôn giáo Chính phủ, Bộ Nội vụ;
- Bộ Công an;
- Bộ Quốc phòng;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 597/QĐ-HCQG ngày 20/3/2020 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Ban hành mức thu kinh phí chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo; Nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo, đáp ứng tiêu chuẩn cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo theo quy định; nâng cao hiệu quả xử lý các vụ việc tôn giáo, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ trương, chính sách tôn giáo của Đảng và Nhà nước, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 08 khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo năm 2021, cụ thể như sau:

1. Các khóa và thời gian học

| Stt | Địa điểm tổ chức khóa học | Thời gian học | Ngày làm thủ tục nhập học, khai giảng | Phương thức học |
|-----|--|------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế | 12/4 – 16/4/2021 | 12/4/2021 | Trong giờ hành chính |
| 2 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh | 10/5 – 14/5/2021 | 10/5/2021 | Trong giờ hành chính |
| 3 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội | 17/5 – 21/5/2021 | 17/5/2021 | Trong giờ hành chính |
| 4 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên | 21/6 – 25/6/2021 | 21/6/2021 | Trong giờ hành chính |
| 5 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh | 19/7 – 23/7/2021 | 19/7/2021 | Trong giờ hành chính |
| 6 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế | 19/7 – 23/7/2021 | 19/7/2021 | Trong giờ hành chính |
| 7 | Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội | 13/9 – 17/9/2021 | 13/9/2021 | Trong giờ hành chính |
| 8 | Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên | 20/9 – 24/9/2021 | 20/9/2021 | Trong giờ hành chính |

2. Đối tượng bồi dưỡng

a) Công chức làm công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Ban Tôn giáo Chính phủ thuộc Bộ Nội vụ; Ban (Phòng) Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ; Phòng Nội vụ;

b) Cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo của các ban, ngành, đoàn thể ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Hội Nông dân Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Việt Nam, Ban Dân vận; cán bộ làm công tác tôn giáo thuộc lực lượng công an, quân đội;

c) Cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác tôn giáo ở cấp cơ sở; Phó Bí thư, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Thủ tục nhập học

Học viên đến làm thủ tục nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học kèm danh sách trích ngang;
- 02 ảnh 3 x 4.

4. Kinh phí khóa học

1.4. Khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 1.800.000 đồng/học viên/khóa (bao gồm cả tài liệu);

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 0912.172.899 đ/c Lưu Quỳnh Anh. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định.

2.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.500.000 đồng/học viên/khóa (bao gồm cả tài liệu);

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định.

3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.300.000 đồng/học viên/khóa (bao gồm cả tài liệu);

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, điện thoại: 0234.3895.551. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định.

4.4. Khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: 2.500.000 đồng/học viên/khóa (bao gồm cả tài liệu);

- Kinh phí học tập nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0842.817.978 đ/c Huỳnh Thị Huệ. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định.

5. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

1.5. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 50.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.400.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.200.000 đồng/học viên), (bao gồm cả tài liệu).

2.5. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 60.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.300.000 đồng/học viên). (bao gồm cả tài liệu).

Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học, đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email) của bộ phận đầu mối cho Học viện Hành chính Quốc gia liên hệ trao đổi thông tin.

- Tại thành phố Hà Nội gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

+ Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

+ ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; ĐĐ 0912.906.606;

+ Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboi duong@gmail.com;

+ Số điện thoại liên hệ đăng ký phòng nghỉ: 0912.172.899 đ/c Lưu Quỳnh Anh.

- Tại TP. Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, ĐĐ 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com;

+ Số điện thoại liên hệ đăng ký phòng nghỉ: (028) 3863.4865.

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0262) 3794999; ĐĐ 0932.674.567

+ Fax: (0262) 3875.268; Email: lekimloan1978@gmail.com

+ Số điện thoại liên hệ đăng ký phòng nghỉ: (0262) 3875.268.

- Tại thành phố Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234) 3895.553; ĐĐ 0934.979.499;

+ Fax: (0234) 3895.554; Email: maiphuongdung87@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: *h*

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.



Đặng Xuân Hoan

