

**KẾ HOẠCH**  
**tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi các cấp năm 2019**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 290-KH/BTGTW ngày 08/5/2019 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi toàn quốc năm 2019, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tổ chức hội thi Báo cáo viên giỏi các cấp trên địa bàn tỉnh, gồm một số nội dung chủ yếu sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Góp phần tạo chuyển biến về đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyên truyền miệng, nhằm đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi của tình hình mới; đưa hoạt động báo cáo viên ngày càng đi vào nề nếp.

- Tạo điều kiện để các báo cáo viên giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng thuyết trình, thúc đẩy việc đổi mới phương thức tuyên truyền miệng; nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ báo cáo viên các cấp.

- Thông qua hội thi, giúp cấp ủy đánh giá thực chất đội ngũ báo cáo viên; đẩy mạnh việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền miệng, hoạt động báo cáo viên; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên sát với yêu cầu, nhiệm vụ ở các địa phương, đơn vị, cơ sở.

**2. Yêu cầu**

- Hội thi báo cáo viên giỏi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định và tiến độ thời gian; đảm bảo tính khách quan, công bằng, đánh giá đúng khả năng, chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau khi kết thúc hội thi ở các cấp với nhiều hình thức; chú trọng tuyên truyền Hội thi trên Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Đài Truyền thanh các huyện, thành phố; Công Thông tin điện tử, bản tin nội bộ của tỉnh và các địa phương, đơn vị...

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nội dung thi**

Mỗi báo cáo viên (thí sinh) tham dự thi lựa chọn một nội dung trong các thể loại sau: (1) Truyền đạt nghị quyết, (2) Thông tin thời sự, (3) Báo cáo chuyên đề.

Khuyến khích thí sinh lựa chọn nội dung báo cáo chuyên đề gắn với nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực công tác của bản thân.

**2. Hình thức thi**

Mỗi thí sinh phải tham dự 03 phần thi:

2.1. *Soạn đề cương thuyết trình*: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng (dạng word hoặc slide; không quá 04 trang A4 (bản word), không quá 20 slide), gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 02 tuần. Nếu thí sinh thuyết trình bằng slide, phải gửi đề cương thuyết trình dạng word cho Ban Tổ chức.

2.2. *Phần thuyết trình*: Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi để trình bày trong khoảng thời gian từ 20 - 25 phút.

2.3. *Phần trả lời câu hỏi*: Thí sinh bốc thăm để trả lời câu hỏi của thành viên Hội đồng Giám khảo. Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp đến bài thuyết trình và có mở rộng; kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, nhất là kỹ năng đối thoại trong tuyên truyền miệng. Thời gian trả lời cho phần câu hỏi không quá 05 phút.

### 3. Tài liệu

Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các bộ, ban, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội, nhiệm vụ của các địa phương, cơ quan, đơn vị để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi ứng xử, chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin dẫn nguồn.

### 4. Phương thức đánh giá, xếp loại

#### 4.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10.

- Kết quả điểm của mỗi báo cáo viên dự thi là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6), trong đó:

- + Điểm đề cương: Hệ số 2
- + Điểm thuyết trình: Hệ số 3
- + Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1

#### 4.2. Xếp loại

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm
- Loại khá: Đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm
- Loại trung bình: Đạt từ 05 đến dưới 07 điểm
- Loại yếu: Đạt dưới 05 điểm

### 5. Phương thức tổ chức và đối tượng dự thi

Hội thi được tiến hành từ cấp huyện đến cấp tỉnh, sau đó sẽ tham gia Hội thi cấp khu vực và chung khảo toàn quốc.

5.1. *Hội thi cấp huyện và tương đương*: Hội thi do Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tham mưu cho cấp ủy tổ chức ở cấp mình (*chọn cử thí sinh tham gia đầy đủ 03 thể loại nội dung nêu trên, tránh tình trạng chỉ có thí sinh dự thi tập trung vào 01 - 02 thể loại*).

- Cấp huyện và tương đương thành lập:

+ *Ban Tổ chức Hội thi*: Từ 04 - 06 người, trong đó, đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn làm Trưởng Ban; thành viên còn lại cơ cấu các đồng chí: Phó Ban Tuyên giáo, lãnh đạo Trung tâm BDCT, Phòng Giáo dục và Đào tạo...

+ *Hội đồng Giám khảo*: Từ 03 - 05 người, gồm lãnh đạo Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, lãnh đạo Trung tâm BDCT, báo cáo viên cấp ủy...

+ *Tổ Thư ký*: Ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký.

- *Đối tượng dự thi*: Là báo cáo viên do cấp ủy ra quyết định thành lập, đang công tác tại xã, phường, thị trấn, các cơ quan phòng, ban, Mặt trận, đoàn thể... ở huyện, thành phố và tương đương.

- Số lượng báo cáo viên dự thi: Do Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn cấp huyện và tương đương tham mưu đề cấp ủy quyết định, nhưng không dưới 05 báo cáo viên đối với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và 10 báo cáo viên đối với các huyện ủy, Thành ủy.

- Căn cứ kết quả Hội thi của địa phương, đơn vị mình, Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy đề xuất cấp ủy cử 02 báo cáo viên dự thi cấp tỉnh.

## **5.2. Hội thi cấp tỉnh:**

- Căn cứ Kế hoạch số 290-KH/BTGTW của Ban Tuyên giáo Trung ương và sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Tổ Thư ký, ban hành quy chế, thể lệ thi, chấm thi... và tổ chức Hội thi ở cấp tỉnh.

- Căn cứ kết quả Hội thi cấp tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy cử báo cáo viên tham dự Hội thi cấp khu vực theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương.

## **6. Thời gian, địa điểm**

- *Hội thi cấp huyện và tương đương*: Tháng 9/2019 (hoàn thành trước ngày 10/9/2019, gửi hồ sơ đăng ký dự thi cấp tỉnh trước ngày 15/9/2019).

- *Hội thi cấp tỉnh*: Tháng 10/2019 (hoàn thành trước ngày 15/10/2019, gửi hồ sơ dự thi cấp khu vực trước ngày 25/10/2019). Địa điểm dự kiến tại Trung tâm BDCT thành phố Quảng Ngãi.

\* *Hội thi cấp khu vực tháng 11/2019; Hội thi chung khảo toàn quốc dự kiến tháng 12/2019.*

## **III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

### **1. Cấp huyện và tương đương**

- Ban Tuyên giáo, Tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ vào số lượng người dự thi, nội dung chương trình, thời gian tổ chức, điều kiện thực tế, số lượng và cơ cấu giải thưởng... của đơn vị mình để dự trù kinh phí, trình cấp ủy phê duyệt và thực hiện theo quy định hiện hành (*có thể vận động nguồn kinh phí xã hội hóa để tăng thêm phần thưởng và tặng phẩm cho thí sinh đoạt giải*).

- Số lượng và giá trị giải thưởng do Ban Tổ chức Hội thi ở địa phương, đơn vị quyết định.

## 2. Cấp tỉnh

- 01 giải Nhất: 5.000.000 đồng.
- 02 giải Nhì, mỗi giải 4.000.000 đồng.
- 03 giải Ba, mỗi giải 3.000.000 đồng.
- 10 giải Khuyến khích, mỗi giải 1.000.000 đồng.

*Cách xét giải:* Lựa chọn từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (từ 8,5 điểm trở lên). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Thí sinh đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá (7,0 điểm) trở lên.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Ban Biên tập Công Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh** cử phóng viên chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thông tin, tuyên truyền về công tác chuẩn bị, quá trình tổ chức Hội thi ở cấp huyện và tỉnh.

### 2. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- *Thành lập Ban Tổ chức Hội thi:* Từ 07 - 09 người; trong đó, đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy kiêm Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh làm Trưởng Ban. Các thành viên còn lại, gồm: Đại diện lãnh đạo Trường Chính trị tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và một số cán bộ thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy. Ban Tổ chức Hội thi chỉ có trách nhiệm:

+ Thành lập Hội đồng Giám khảo: Từ 05 - 07 người, gồm lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; đại diện lãnh đạo: Trường Chính trị tỉnh; một số khoa của Trường Chính trị tỉnh và cán bộ một số phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

+ Chỉ định Tổ Thư ký: 02 người.

+ Ban hành quy chế, thể lệ thi, chấm thi và các văn bản liên quan đến việc tổ chức Hội thi.

- Dự trù toàn bộ kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh, kinh phí tham gia Hội thi cấp khu vực; kinh phí khen thưởng; tổ chức lễ khai mạc, tổng kết Hội thi... để Hội thi đạt kết quả trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho thí sinh của tỉnh tham gia Hội thi cấp khu vực.

- Hướng dẫn, giám sát việc tổ chức Hội thi ở các huyện ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

### 3. Các huyện ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Căn cứ Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để chỉ đạo, ban hành kế hoạch và tổ chức Hội thi báo cáo viên giáo năm 2019 ở cấp mình đạt kết quả; chọn thí sinh thật sự nổi trội, ưu tú cử tham dự Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh.

#### **4. Ban Tuyên giáo, tuyên huấn các huyện ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy**

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí trình Ban Thường vụ cấp ủy cho ý kiến; xây dựng quy chế, thể lệ thi, chấm thi và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thi cấp mình.

- Kết thúc Hội thi, báo cáo kết quả bằng văn bản cho Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ cấp ủy thành lập Đoàn dự thi cấp tỉnh.

- Tham mưu cho Thường trực cấp ủy lập và gửi Hồ sơ dự thi cấp tỉnh, gồm:

+ Công văn và đăng ký danh sách báo cáo viên dự Hội thi cấp tỉnh; trong đó cung cấp đầy đủ các thông tin: Họ tên, năm sinh, dân tộc, giới tính, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian tham gia báo cáo viên cấp ủy, chức vụ, đơn vị công tác, kết quả xếp loại ở Hội thi cấp huyện.

+ Đăng ký tên, nội dung chuyên đề của từng báo cáo viên.

+ Đề cương thuyết trình (06 bản, không đóng bìa cứng) có chữ ký của người soạn và chữ ký của người duyệt là lãnh đạo nơi người dự thi công tác và lãnh đạo Ban Tuyên giáo cấp ủy.

Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Hội thi cấp tỉnh (qua phòng Thông tin công tác Tuyên giáo, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy) trước ngày 15/9/2019; đồng thời, các đơn vị gửi file đề cương, kê cả file Power Point (nếu thí sinh có trình chiếu slide trong quá trình báo cáo) về địa chỉ email [bantuyengiaoqng@gmail.com](mailto:bantuyengiaoqng@gmail.com).

Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, các địa phương, đơn vị thông tin về Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (qua phòng Thông tin công tác Tuyên giáo) để cùng phối hợp giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Trung ương (báo cáo),
- Cơ quan TT BTGTW tại Đà Nẵng (T26),
- TT Thông tin công tác Tuyên giáo, BTGTW,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Sở GD và ĐT, Trường Chính trị tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các đồng chí Báo cáo viên Tỉnh ủy,
- Báo Quảng Ngãi, Đài PT-TH tỉnh,
- Công TTĐT Đảng bộ tỉnh,
- C, PCVP Tỉnh ủy, Phòng Tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Bùi Thị Quỳnh Vân**